**Кейс 2. Ознакомление с ЛНА**

Во-первых, нужно в ПВТР указывать полную дату утверждения (некоторые указывают только год принятия, в задании эта деталь не уточнялась, поэтому отмечаю). Во-вторых, нужно в ПВТР (и в других ЛНА) ввести пункт с указанием порядка внесения изменений, чтобы каждое изменение фиксировалось конкретной датой, и, если подпись работника (возле подписи работник тоже должен поставить дату ознакомления) об ознакомлении стоит после указанной даты утверждения или внесения изменений, было ясно, с каким вариантом ПВТР он ознакомлен.

Например, ПВТР утверждены 11.01.2019 г. Далее они были дополнены рядом пунктов, что подтверждено приказом от 23.11.2019 г. (с этой же даты они вступают в силу). Желательно прописать в приказе внесенные изменения, если их много, можно перечислить измененные пункты. Работник принят 04.12.2019 г., предварительно он был ознакомлен с ПВТР в тот же день. Он их прочитал, поставил подпись об ознакомлении и рядом поставил дату. Соответственно, он ознакомился с вариантом ПВТР уже с внесенными изменениями.

**То есть, любые действия, связанные с утверждением и внесением изменений в ПВТР должны легко определяться.**

Теперь разберемся со способом ознакомления работника с ПВТР:

1. В принципе, если все так прозрачно, то подпись об ознакомлении может ставиться и в трудовом договоре, по датам легко будет определить, с каким вариантом ПВТР работник ознакомлен.
2. Можно прикреплять лист ознакомления к ПВТР (и другим ЛНА). Везде рядом с подписью работник должен указывать дату ознакомления. Далее больше не буду это повторять.
3. Можно завести отдельный журнал, в котором будут указываться все ЛНА, с которыми знакомятся работники (минус: лишняя морока).
4. Электронная подпись (минус: затратно, т.к. нужно будет оформить электронные подписи для сотрудников и контролировать их действительность).
5. СЭД (при условии, что СЭД введена по всем правилам, не стану их перечислят, т.к. это другой вопрос).
6. *Можно в самом заявлении о приеме на работу перечислить все ЛНА, с которыми принятый работник был ознакомлен (плюс: это будет свидетельствовать о том, что работник ознакомлен с ЛНА до приема на работу, т.к. сначала пишется заявление, потом оформляется прием).*
7. Рассылка по электронной почте и размещение на сайте компании способ ненадежный, т.к. трудно будет доказать факт ознакомления, тем более установить дату.

В задании не указан род деятельности компании и структура персонала, это может повлиять на выбор способа ознакомления.

С уважением,