



Организация и ведение общего воинского учета в период реформы. Цифровизация воинского учета

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

2024

Программа

1. Новая ответственность работодателей за неоказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе при объявлении мобилизации: какие обязанности работодателей установлены федеральным законом о мобилизационной подготовке
2. Новые штрафы на юридических лиц до 400 000 руб. за неуведомление о гражданах мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет: сроки и порядок представления сведений.
3. Что первоочередно проверить по ведению воинского учета работодателями.
4. Цифровизация воинского учета: формирования реестра, новые сроки представления сведений, новый порядок вручения повесток.
5. Организация ведения воинского учета с нуля и постановка работодателя на учет в военном комиссариате. Пошаговый алгоритм действий.
6. Как определить, военнообязанный ли работник и должен ли он состоять на воинском учете, как ведется воинский учет дистанционных работников.
7. Можно ли отказать в приеме на работу, если у лица, поступающего на работу, отсутствуют документы воинского учета. Законопроект об ответственности работодателей по приему на работу «уклонистов».
8. Документы воинского учета, обязательные для ведения в организациях независимо от их организационно-правовых форм. Что проверяют военные комиссариаты при проверках.
9. Пошаговый алгоритм организации и проведения учетной работы при приеме на работу.



Программа

10. Действий работодателя, когда у работника отсутствует отметка о воинской обязанности на стр. 13 паспорта, когда есть неточности в документах воинского учета, когда работник должен состоять, но не состоит на воинском учете, когда у работника отсутствует регистрация по месту пребывания. Примеры уведомлений работнику, сопроводительных писем в военный комиссариат.
11. Организация проведения сверки с документами воинского учета (пример приказа о проведении сверки). Как проводить сверку с дистанционными работниками.
12. Порядок ведения карточек граждан, подлежащих воинскому учету: оформление и заполнение. Есть ли ответственность за отсутствие подписей работников в карточках.
13. Направления повесток и новый порядок определения даты вручения повесток, организация вручения повесток по месту работы, фиксация отказа работника от получения повестки, ответственность работодателя и работника за неисполнение обязанностей по вручению повесток и явке в военный комиссариат.
14. Пошаговые алгоритмы оформления кадровых документов в ситуациях, когда работник отсутствует без подтверждения причины отсутствия, когда работника вызвали в военный комиссариат для сверки документов, прохождения медицинского освидетельствования, на военные сборы. Примеры приказов об освобождении от работы на период прохождения работником медицинского освидетельствования, на период прохождения военных сборов, пример заявления в военный комиссариат о компенсации выплаченного работнику среднего заработка.
15. Виды отчетности в военный комиссариат. Новые сроки представления сведений, порядок представления сведений, таблица чек-лист представляемых в военный комиссариат отчетов.
16. Основные обязанности работодателей по мобилизационной подготовке.
17. Чек-лист проверки организации и ведения воинского учета.



Спикер



Евгения КОНЮХОВА

Практикующий юрист по трудовому праву, начальник сектора трудового права и кадрового делопроизводства, ведущий эксперт-консультант и преподаватель компании «ЭЛКОД», занимающийся разработкой и проведением тематических семинаров и конференций различного уровня по вопросам применения трудового законодательства и кадрового делопроизводства, магистр по направлению подготовки «правовое обеспечение управления персоналом» НИУ ВШЭ.

Автор многочисленных методических материалов и статей по кадровому делопроизводству, проверкам ГИТ.

Основные направления работы:

- Консультирование клиентов по вопросам кадрового делопроизводства и трудового законодательства,
- Разработка лекционных и методических материалов и проведение семинаров различных форм и видов по трудовому законодательству.
- Юридическое сопровождение трудовых споров,
- Построение кадрового делопроизводства с «нуля»,
- Аудит оформления трудовых отношений.
- Разработка и проведение консультационных курсов по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, как в открытом, так и в корпоративном формате.

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 200 000 РУБ.

Спикеры



Татьяна ГЕЖА

Эксперт-консультант по трудовому и миграционному законодательству, кадровому делопроизводству. Автор семинаров, вебинаров, сертифицированный преподаватель.

ОБРАЗОВАНИЕ

Ташкентский государственный педагогический университет им. Низами
Государственная академия специалистов ИТР сферы

Специальность: бухгалтерский учет и аудит

Российский университет дружбы народов

Специализация: трудовое право, гражданское право

ОПЫТ

Имеет большой опыт управления кадровой службой и опыт работы главным бухгалтером на предприятии.

С 2006 года проводит семинары по трудовому законодательству, занимается консультированием клиентов по вопросам трудового права.

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 200 000 РУБ.

Наши спикеры



Валентина МИТРОФАНОВА

Самый известный в России эксперт по трудовому праву и профессиональным стандартам. Профессиональный опыт: 20 лет в трудовом законодательстве и в сфере управления персоналом.

Валентина Митрофанова ежегодно проводит более 200 тренингов в компаниях – лидерах энергетической, нефтегазовой, строительной, банковской, IT – отраслей, семинаров, на которых обучает руководителей бизнеса и топ-менеджмент трудовому законодательству.

Валентина Митрофанова – индивидуальный бизнес - тренер руководителей и собственников стратегических для экономики Российской Федерации компаний, а также консультант по трудовому праву и внедрению профессиональных стандартов иностранных компаний, работающих на территории РФ.

Образование: Выпускница Российской Академии правосудия при Верховном Суде и Высшем Арбитражном суде РФ, кандидат экономических наук. Прошла международную аттестацию в Международном Академическом Аккредитационном и Аттестационном Комитете (МАААК)

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА РАССЧИТЫВАЕТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНО

О компании

Институт профессионального кадровика специализируется на дополнительном профессиональном образовании для специалистов по кадрам и HR.

Мы предлагаем уникальные решения, которые помогут обучить ваших сотрудников самым актуальным навыкам в профессии в короткий срок. При этом делаем весь образовательный процесс удобным для учеников и максимально выгодным для руководителя.

НАШИ ЦИФРЫ:

- За 14 лет дистанционно обучили более 12000 специалистов по трудовому праву и HR
- Провели более 1500 корпоративных семинаров, в том числе и в онлайн формате
- Проведено более 900 открытых семинаров, с участием более 25 000 представителей разных компаний

С нами сотрудничают не только крупнейшие российские компании, но зарубежные:

