



# **СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ ОФОРМЛЕНИЯ УВОЛЬНЕНИЙ В 2026 ГОДУ: ПРАВОВЫЕ И КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. ТЕНДЕНЦИИ В СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

2026

# Программа

---

1. Общие правила расторжения трудового договора.
2. Основания увольнений работников.
3. Особенности оформления увольнения работников по собственному желанию с учетом судебной практики:
  - Требования к заявлению на увольнение по собственному желанию;
  - Сроки предупреждения об увольнении для различных категорий работников;
  - Порядок действий работодателя, если в заявлении не определена дата увольнения;
  - Судебная практика по определению даты увольнения;
  - Дата увольнения приходится на выходной;
  - Возможность увольнения работника раньше 2-х недельного срока;
  - Порядок и сроки отзыва работником заявления;
  - Тенденции в судебной практике;
  - Оформление кадровых документов по увольнению работников.



### 4. Особенности оформления увольнения работников по соглашению сторон:

- Тенденции в судебной практике по требованиям к оформлению соглашения об увольнении;
- Выплата выходного пособия;
- Возможность отзыва работником ранее подписанного заявления;
- Новая судебная практика по увольнению работников, нарушающих дисциплину труда, по соглашению сторон.

### 5. Порядок оформления увольнения работников в связи с неудовлетворительным результатами испытания:

- Документы-основания;
- Порядок установления срока испытания;
- Оформление неудовлетворительных результатов испытания;
- Практика Конституционного и Верховного суда.

### 6. Прекращение срочного трудового договора:

- Проверка основания заключения срочного трудового договора;
- Определение даты прекращения срока трудового договора;
- Возможность продления срока;
- Документы и порядок оформления увольнения работника.



## Программа

---

7. Общая процедура и алгоритм оформления увольнения работника по дисциплинарному взысканию: краткий ликбез по типичным ошибкам работодателей. Пошаговая инструкция по оформлению.

7.1. Фиксация нарушений:

- Докладная записка;
- Акт об отсутствии;
- Видеозапись (при наличии камер).

7.2. Требование объяснений:

- Вручение под подпись;
- Отправка заказным письмом;
- Фиксация отказа (акт за подписями 2 свидетелей).

7.3. Издание приказа.

7.4. Сроки применения дисциплинарного взыскания:

- Не позднее 1 месяца со дня обнаружения;
- Не позднее 6 месяцев со дня нарушения.

7.5. Форма Т-8 или свободная (с обязательными реквизитами): сколько приказов оформлять, требования к содержанию приказа об увольнении из практики Верховного суда судов общей юрисдикции.

8. Общий алгоритм оформления увольнения работников.



## Спикеры



### **Татьяна ГЕЖА**

Эксперт-консультант по трудовому и миграционному законодательству, кадровому делопроизводству. Автор семинаров, вебинаров, сертифицированный преподаватель.

### **ОБРАЗОВАНИЕ**

Ташкентский государственный педагогический университет им. Низами  
Государственная академия специалистов ИТР сферы

**Специальность:** бухгалтерский учет и аудит

Российский университет дружбы народов

**Специализация:** трудовое право, гражданское право

### **ОПЫТ**

Имеет большой опыт управления кадровой службой и опыт работы главным бухгалтером на предприятии.

С 2006 года проводит семинары по трудовому законодательству, занимается консультированием клиентов по вопросам трудового права.

**СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 200 000 РУБ.**

## Спикеры



### **Евгения КОНЮХОВА**

Практикующий юрист по трудовому праву, начальник сектора трудового права и кадрового делопроизводства, ведущий эксперт-консультант и преподаватель компании «ЭЛКОД», занимающийся разработкой и проведением тематических семинаров и конференций различного уровня по вопросам применения трудового законодательства и кадрового делопроизводства, магистр по направлению подготовки «правовое обеспечение управления персоналом» НИУ ВШЭ.

Автор многочисленных методических материалов и статей по кадровому делопроизводству, проверкам ГИТ.

Основные направления работы:

- Консультирование клиентов по вопросам кадрового делопроизводства и трудового законодательства,
- Разработка лекционных и методических материалов и проведение семинаров различных форм и видов по трудовому законодательству.
- Юридическое сопровождение трудовых споров,
- Построение кадрового делопроизводства с «нуля»,
- Аудит оформления трудовых отношений.
- Разработка и проведение консультационных курсов по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, как в открытом, так и в корпоративном формате.

**СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 200 000 РУБ.**

## Спикеры



### Ольга Чумакина

HRD, профессиональный рекрутер, юрист по трудовому праву.

Консультант и бизнес-тренер.

Ведущий более 40 программ по подбору персонала и иных направлений HR в компании CordisON и других организациях. 15+ лет опыта в HR-консалтинге и проведении бизнес-тренингов в открытом и корпоративном формате.

**СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 200 000 РУБ.**

## Спикеры



### **Валентина МИТРОФАНОВА**

Самый известный в России эксперт по трудовому праву и профессиональным стандартам. Профессиональный опыт: 20 лет в трудовом законодательстве и в сфере управления персоналом.

Валентина Митрофанова ежегодно проводит более 200 тренингов в компаниях – лидерах энергетической, нефтегазовой, строительной, банковской, IT – отраслей, семинаров, на которых обучает руководителей бизнеса и топ-менеджмент трудовому законодательству.

Валентина Митрофанова – индивидуальный бизнес - тренер руководителей и собственников стратегических для экономики Российской Федерации компаний, а также консультант по трудовому праву и внедрению профессиональных стандартов иностранных компаний, работающих на территории РФ.

Образование: Выпускница Российской Академии правосудия при Верховном Суде и Высшем Арбитражном суде РФ, кандидат экономических наук. Прошла международную аттестацию в Международном Академическом Аккредитационном и Аттестационном Комитете (МАААК)

**Стоимость семинара рассчитывается индивидуально**

## О компании

Институт профессионального кадровика специализируется на дополнительном профессиональном образовании для специалистов по кадрам и HR.

Мы предлагаем уникальные решения, которые помогут обучить ваших сотрудников самым актуальным навыкам в профессии в короткий срок. При этом делаем весь образовательный процесс удобным для учеников и максимально выгодным для руководителя.

### НАШИ ЦИФРЫ:

- За 16 лет дистанционно обучили более 13 000 специалистов по трудовому праву и HR
- Провели более 1600 корпоративных семинаров, в том числе и в онлайн формате
- Проведено более 1300 открытых семинаров, с участием более 28 000 представителей разных компаний

С нами сотрудничают не только крупнейшие российские компании, но зарубежные:

