Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Институт профессионального кадровика»
_____М.С. Маценко
2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

Москва 2024

АНО ДПО "ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КАДРОВИКА"
Маценко Мария Сергеевна, ДИРЕКТОР

Сертификат: серийный номер, период действия
01D13E9A000AAF8B9B4DCAF45B26F587B9
с 08.09.2022 12:11 по 08.12.2023 12:11 GMT+03:00

Дата и время подписания
29.11.2023 09:29 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

1. Общие положения

1.Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика» (далее Институт).

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся по всем формам обучения.

1.3 В Институте оценивается качество освоения образовательных программ, в том числе путем осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4 Текущий контроль и аттестация слушателей проводятся по сессиям, предусмотренным учебными планами направлений подготовки. Конкретный перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом направления подготовки.

1.5 Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль знаний, навыков, умений), полученных слушателем в процессе обучения, их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования для:

- вынесения решения о продолжении обучения в Институте, отчислении ввиду неуспеваемости или предоставлении возможности повторно пройти аттестацию;
- оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

1.6 Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля

2.Текущий контроль - основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков слушателей.

2.1 Текущий контроль проводится с целью:

- определения качества изучения и усвоения слушателями учебного материала по сессиям в соответствии с требованиями программы;
- управления учебной деятельностью слушателей на основе обратной связи и ее корректировки;
- стимулирования регулярной целенаправленной работы слушателей.

2.2 Текущий контроль знаний и успеваемости слушателей осуществляется через систему выполнения предусмотренных программой заданий, тестов, эссе и др.

3. Порядок организации и проведения зачета

3.1 Зачеты могут быть установлены как в целом по программе, так и отдельным ее сессиям. Зачет может проводиться в виде тестов с использованием компьютерной техники.

3.2 К сдаче зачета допускаются слушатели, изучившие все текущие, предусмотренные рабочей программой, материалы.

3.3 Слушатели, занимающиеся по индивидуальному графику (плану), могут сдавать зачеты в сроки, установленные в договоре на оказание образовательных услуг.

4 Порядок продления сессии

4.1 Несданные зачеты не являются основанием для продления сессии.

4.2 Продлить доступ к курсу можно:

- по медицинским показаниям (при наличии больничного листа)
- по семейным обстоятельствам

4.3 Оформить продление доступа к курсу необходимо до начала, за исключением случаев заболевания слушателя во время прохождения курса обучения.
4.4 Курс продлевается по распоряжению руководителя отдела образовательных проектов или Директора Института.
4.5 Стандартное продление курса – срок, указанный в больничном листе (но не более двух недель). Продление на больший срок - до одного месяца — возможно только после длительной болезни и подтверждающих документов.
4.6 Если болезнь (или другие обстоятельства) случились во время курса, то слушатель (близкий родственник, коллега) обязан поставить в известность о случившемся руководителя отдела образовательных проектов или Директора Института.

4.7 Заявления и справки с просроченным сроком давности к рассмотрению не принимаются.
4.8 Документы, предоставленные с нарушением указанных требований в п.4.7 настоящего Положения, не рассматриваются и не могут служить основанием для продления курса.
4.9 Основанием для продления курса по семейным обстоятельствам могут служить обстоятельства, существенно затрудняющие учебную деятельность слушателя. К ним относятся:

- тяжелое и длительное заболевание близких родственников (когда необходим постоянный уход за ними), смерть близких родственников и другое.
- необходимость ухода за ребенком в случае осложненной беременности и
- родов.

4.10 Продление срока обучения без обоснования причин и подтверждающих документов возможно на платной основе.

АНО ДПО "ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КАДРОВИКА"
Маценко Мария Сергеевна, ДИРЕКТОР
Сертификат: серийный номер, период действия
01D13E9A000AAF8B9B4DCAF45B26F587B9
с 08.09.2022 12:11 по 08.12.2023 12:11 GMT+03:00
Дата и время подписания
29.11.2023 09:29 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа