Письмо Государственной инспекции труда в г. Москве  
от 1 февраля 2021 г. N 77/7-1899-21-ОБ/10-3366-ОБ/18-1193  
"Ответ заявителю"

**Вопрос:** Организация создается в январе 2021 года. Должна ли она утвердить график отпусков на 2021 год?

**Ответ:** На обращение, поступившее из интернет-приемной по вопросу составления графика отпусков, сообщаем следующее.

Согласно ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Исключение - если у вас микропредприятие и вы отказались полностью или частично принимать локальные нормативные акты, в том числе график отпусков. В этом случае график отпусков можно заменить на письменное соглашение между вами и работником, указав это в соответствующем пункте трудового договора по типовой форме. Это следует из ч. 1 ст. 309.1, ст. 309.2 ТК РФ, Письма Роструда от 01.08.2012 N ПГ/5883-6-1.

График отпусков является локальным нормативным актом. Обязанность работодателя знакомить работников под роспись с принятым в организации графиком отпусков отдельно не установлена.

В соответствии со статьей 22 ТК РФ работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Конкретный срок составления графика отпусков законом не установлен. Вам надо составить его заблаговременно, чтобы успеть утвердить график не позднее чем за две недели до наступления нового календарного года (ч. 1 ст. 123 ТК РФ).

График на 2021 год должен был утвержден не позднее 17 декабря 2020 г.

Если организация создана в течение 2021 г., то график отпусков на текущий год составляется и дополняется по мере найма работников.

Мнение Государственной инспекции труда в городе Москве по вопросам, содержащимся в обращении, не является нормативно-правовым актом и необязательно в правоприменительной практике.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела | Н.Ю. Балыбердина |