



КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Система предотвращения правовых рисков бизнеса и руководителя организации

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

2020

Программа

Система предотвращения правовых рисков бизнеса и руководителя организации

Время	Тема	Программа
10.00-11.30	Тема №1. Определение понятия «правовой риск»	<ul style="list-style-type: none">• Цели управления рисками• С какими основными правовыми рисками может столкнуться руководитель в области трудового права и кадрового делопроизводства? Их классификация• Как снизить риск привлечения руководителя к ответственности на этапе выявления нарушения норм законодательства до проведения проверки контролирующими органами? Пошаговый алгоритм действий
11.30-11.50	Кофе-брейк	
11.50-13.20	Тема №2. Какие ключевые риски в области трудового права и кадрового делопроизводства установил Роструд?	<ul style="list-style-type: none">• Перечень типовых нарушений обязательных требований с их классификацией (дифференциацией) по степени риска причинения вреда вследствие нарушений обязательных требований и тяжести последствий таких нарушений. Низкая, средняя и высокая категории риска

Программа

13.20. –14.00	Обед	
14.00 –15.30	Тема №3. Какая ответственность предусмотрена за нарушение требований трудового законодательства?	<ul style="list-style-type: none">• Какие санкции ждут руководителя организации за неисполнение норм трудового права?• Нарушения в области охраны труда• Нарушения в области персональных данных• Нарушения в области воинского учета• Ответственность за не сдачу или за несвоевременную сдачу отчетности• Невыплата или неполная выплата заработной платы – чего ожидать руководителю?• Руководитель – иностранный гражданин, как защитить его и его бизнес?
15.30 –15.50	Кофе-брейк	
15.50 –17.00	Тема №4. Построение системы предотвращения правовых рисков бизнеса и руководителя организации	<ul style="list-style-type: none">• Какие превентивные меры необходимо предпринять?• Проведение своевременного мониторинга законодательства• Построение эффективной системы взаимодействия между руководителем организации и ее подразделениями• Делегирование полномочий. Пошаговый алгоритм действий. Советы от Валентины Митрофановой

Спикер



Валентина МИТРОФАНОВА

Самый известный в России эксперт по трудовому праву и профессиональным стандартам. Профессиональный опыт: 20 лет в трудовом законодательстве и в сфере управления персоналом.

Валентина Митрофанова ежегодно проводит более 200 тренингов в компаниях – лидерах энергетической, нефтегазовой, строительной, банковской, IT – отраслей, семинаров, на которых обучает руководителей бизнеса и топ-менеджмент трудовому законодательству.

Основала две компании, которые успешно работают – Институт профессионального кадровика (премия «Лучшее для России - 2018» в номинации «Образовательные услуги»), Компанию «Митрофанова и партнеры» (в 2016 году вошла в список лучших консалтинговых компаний РФ по версии рейтингового агентства «Эксперт Ра»).

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 300 000 ДО 600 000 РУБ.

О компании

Институт профессионального кадровика специализируется на дополнительном профессиональном образовании для специалистов по кадрам и HR. Мы предлагаем уникальные решения, которые помогут обучить ваших сотрудников самым актуальным навыкам в профессии в короткий срок. При этом делаем весь образовательный процесс удобным для учеников и максимально выгодным для руководителя.

НАШИ ЦИФРЫ:

- За 10 лет дистанционно обучили более 8000 специалистов по трудовому праву и HR
- Провели более 700 корпоративных семинаров, в том числе и в онлайн формате
- Проведено более 300 открытых семинаров, с участием более 15 000 представителей разных компаний

С нами сотрудничают не только крупнейшие российские компании, но и зарубежные:

