**Образец повторного уведомления о переходе на электронные трудовые книжки**

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас, что с 1 января 2021 года сведения о трудовой деятельности работодатели предоставляют в Пенсионный фонд в электронном виде. На дату составления настоящего уведомления — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, Вы не предоставили в отдел кадров заявление с решением по формату Вашей трудовой книжки. Уведомление о необходимости это сделать было вручено Вам лично в руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, что подтверждается Вашей подписью на экземпляре уведомления, которое хранится у работодателя. Вам необходимо в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года предоставить в отдел кадров требуемое заявление.

Образец одного из двух заявлений, с учетом принятого решения по форме вашей трудовой книжки, вы можете получить у работников отдела.

В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявление в отдел кадров не поступит, работодатель будет вынужден начать процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности. Если заявление в срок прислать Вы не можете по уважительным причинам, просьба сообщить об этом специалисту отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.