**ДОГОВОР-ОФЕРТА на оказание образовательных услуг**

**г. Москва**

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную Департаментом образования и науки города Москвы от «16» августа 2022 года № Л035-01298-77/00608345, в лице Директора Маценко Марии Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, публикует настоящую Публичную оферту о продаже онлайн-интенсива по программе: **«ПРОВЕРКИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ 2024»** дистанционным способом.

1. **Общие положения**

1.1. Офертой, согласно статье 435 Гражданского кодекса РФ, признаётся предложение заключить договор. Настоящий документ далее по тексту именуется – оферта/договор/соглашение.

1.2. Настоящая оферта размещена на сайте https://profkadrovik.ru в открытом доступе, адресована физическим и юридическим лицам, заключить с АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», ОГРН: 1227700113376, ИНН: 9704123051, договор на нижеследующим условиях.

1.3. Акцептом (принятием) условий, изложенных в настоящей публичной Оферте, является поступление денежных средств от Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в п.13 настоящего договора-оферты, или на счет платежного агрегатора, являющегося платёжным агентом, реквизиты которого указаны на сайте https://profkadrovik.ru в оплату услуг, предложенных на сайте. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора в письменной форме на условиях, изложенных в оферте.

1.4. Договор между Заказчиком и Исполнителем в отношении выбранной Заказчиком Услуги считается заключённым на условиях Оферты с момента Акцепта и до полного исполнения Исполнителем и Заказчиком своих обязательств по нему.

1.5. Правила и порядок обработки персональных данных пользователей сайта и заказчиков изложены в политике конфиденциальности, опубликованной на сайте https://profkadrovik.ru. Предоставление персональных данных означает полное и безоговорочное согласие со всеми пунктами, изложенными в политике.

1. **Термины и определения**

2.1. **Сайт**— совокупность размещенных в сети интернет веб-страниц, объединенных единой темой, дизайном и единым адресным пространством доменов, включающее, но не ограничивающееся следующим доменным именем  <https://profkadrovik.ru>.

2.2. **Платформа** – платформа для проведения вебинаров Webinar.ru.

2.3. **Исполнитель**— (АНО ДПО «Институт профессионального кадровика») именуемое в дальнейшем «Исполнитель»

2.4. **Заказчик (далее по тексту Заказчик)**– физическое и/или юридическое лицо, совершившее акцепт настоящей оферты.

2.5. **Онлайн-интенсив** — образовательные услуги, оказываемые Исполнителем Слушателю/Заказчику за плату. Оказание услуг осуществляется путём размещения Исполнителем в закрытом разделе сайта-обучающей платформы материала (текстовая информация, аудио, видео записи, в режиме реального времени или в записи) и заданий для Заказчику (если таковые предусмотрены программой онлайн-интенсива), направленных на получение знаний и навыков по программе онлайн-интенсива, согласно расписанию, установленному Исполнителем, письменных и устных ответов на вопросы Заказчику (если таковые предусмотрены программой онлайн-интенсива), а также иной информационной поддержки Заказчику при прохождении онлайн-интенсива (все вместе именуется – онлайн-интенсив). Подробное описание услуг, входящих в онлайн-интенсив, программа, цены, сроки проведения и другая необходимая информация размещены на сайте.

**2.6. Доступ к онлайн-интенсиву –** индивидуальная ссылка, которая направляется на адрес электронной почты Заказчика, указанной при регистрации за день до проведения онлайн-интенсива.

2.7. **ФИС ФРДО** - Федеральная информационная система "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

1. **Предмет договора**

3.1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику платные образовательные услуги в виде онлайн-интенсива по программе: **«ПРОВЕРКИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ 2024»**, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги и надлежащим образом выполнять условия, установленные настоящей Офертой.

3.2. Вид и уровень образования: дополнительное профессиональное: краткосрочное повышение квалификации.

3.3. Направленность программы: трудовое законодательство и кадровое делопроизводство.

3.4. Форма обучения: дистанционная.

3.5. Форма реализации: дистанционно с применением современных электронных образовательных технологий на платформе проведения вебинаров Webinar.ru.

3.6. По итогам успешного прохождения обучения Исполнитель направляет Заказчику удостоверения о краткосрочном повышении квалификации установленного образца с записью "ПРОВЕРКИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ 2024".

3.7. Программа онлайн-интенсива в приложении № 1 к настоящей Оферте:

**Услуги Исполнителя могут оказываться в виде:**

* Проведения онлайн-интенсива.
* Наименование и программа конкретного онлайн-интенсива, время (продолжительность), порядок проведения, иные условия размещаются Исполнителем до заключения Договора в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Исполнителя https://profkadrovik.ru.

(далее по тексту — Сайт), на соответствующей странице Сайта, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему договору.

3.8. В состав услуг Исполнителя по проведению онлайн – интенсива входит:

* Разработка программы, расписания и иных условий онлайн-интенсива.
* Организационное сопровождение онлайн-интенсива.
* Непосредственное проведение онлайн-интенсива.
* Предоставление доступа к платформе проведения вебинаров Webinar.ru., где проводится онлайн-интенсив.
* Предоставление информационных материалов (презентаций), предусмотренных программой онлайн-интенсива.
* Даты проведения онлайн-интенсива: с 05.02.2024 по 09.02.2024 г.(включительно)

3.9. Участие в онлайн- интенсива осуществляется посредством онлайн просмотра (просмотра по средствам сети Интернет) онлайн-трансляций и других материалов, составляющих в своем комплексе онлайн-интенсива, а также выполнение заданий Исполнителя, если такие предусмотрены программой онлайн-интенсива.

3.10. Оказание услуги по предоставлению доступа к онлайн-интенсиву осуществляется путем направления Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика, указанной при регистрации в день зачисления на онлайн-интенсив, необходимой для просмотра онлайн-интенсива, индивидуальной ссылки на платформу проведения вебинаров Webinar.ru.

3.11. Исполнитель вправе оказывать услуги как лично, так и с привлечением третьих лиц.

3.12. Услуги считаются оказанными и принятыми без составления актов сдачи-приемки оказанных услуг в момент направления Заказчику – ссылки для подключения к онлайн-интенсива.

1. **Порядок заключения договора**

4.1. Заключение настоящего Договора осуществляется путем совершения Заказчиком следующих действий (акцепт публичной оферты):

4.2. Заказчик на сайте в специальных графах вводит свои фамилию, имя, отчество (при необходимости), адрес электронной почты, номер телефона, выбирает онлайн-интенсив, тариф онлайн-интенсива и полностью оплачивает его. Заказчик полностью несет ответственность за правильность и достоверность указанных контактных данных, поскольку по указанным контактным данным будет производиться обмен информацией.

4.3. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя подтверждает, что Заказчик ознакомился с условиями настоящей публичной оферты и полностью и безоговорочно принимает их.

4.4. Необходимую дополнительную информацию Заказчик может узнать, направив письмо по электронной почте на адрес: support@profkadrovik.ru

1. **Порядок оказания услуг.**

5.1. В день начала обучения при условии полной оплату стоимости услуги Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика ссылку на платформу проведения вебинаров Webinar.ru., на котором будет проходить онлайн-интенсив.

5.2. Во время проведения онлайн-интенсива Исполнитель предоставляет Заказчику:

- Учебный план программы онлайн-интенсива, указанной в п. 3.1,

- Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования, Устав Исполнителя, Лицензия на осуществление образовательной деятельности и иные локальные нормативные акты Исполнителя, регламентирующими процесс обучения у Исполнителя, размещенные по ссылке <https://profkadrovik.ru/company/licenses/>, а также предоставить всю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- Возможность наблюдать видеоизображение ведущего онлайн-интенсива, слышать его выступление и следить за презентацией (если такая возможность предусмотрена программой онлайн-интенсива). В ходе онлайн-интенсива участники имеют возможность задавать вопросы лектору посредством онлайн-чата в отведенное лектором время.

- доступ к видео онлайн-интенсива по индивидуальным ссылкам,

- доступ к информационным материалам в виде текстовых материалов в электронном виде (если такая возможность предусмотрена выбранным тарифом),

- задания для самостоятельного выполнения с последующей проверкой, комментариями и рекомендациями Исполнителя/сотрудника исполнителя (если такая возможность предусмотрена выбранным тарифом).

**Исполнитель обязан:**

5.3. Зачислить Заказчика, выполнившего правила приема, на онлайн-интенсив обучения.

5.4. Зарегистрировать Заказчика и выслать на электронный адрес Заказчика данные для входа на платформу проведения вебинаров Webinar.ru.

5.5. Надлежащим образом оказать Услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.6. По завершении оказания Услуг представить по требованию Заказчик, Акт оказанных услуг (далее – Акт).

5.7. Дата начала онлайн-интенсива анонсируется на сайте. Указанная информация может быть продублирована в виде отдельного письма на электронную почту Заказчика.

5.8. Во время получения доступа к сайту, на котором проводится онлайн-интенсив, Заказчику предоставляется право выкладывать на ресурс отзывы, вопросы, фотографии, тексты.

5.9. Запрашивать у Заказчика все необходимые сведения и документы, утвержденные в части 9 Перечня сведений, вносимых в ФИС ФРДО Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", указанные в п.6.1 настоящего договора.

6. **Заказчик обязан:**

6.1. Соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе дистанционно посещать (подключаться с целью обучения к платформе проведения вебинаров Webinar.ru., указанной в п.\_3.5. настоящего Договора) предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы, не допускать возникновения академической задолженности.

6.2. Передать свои данные для передачи сведений о выданном удостоверении в ФИС ФРДО через эту форму, размещенную по ссылке [**https://profkadrovik.ru/forms/svedeniy...ar\_cache=Y**](https://profkadrovik.ru/forms/svedeniy...ar_cache=Y), и предоставить на адрес электронной почты Исполнителя support@profkadrovik.ru до даты начала обучения, указанной в 3.8. договора-оферты следующие документы и сведения:

6.2.1. ФИО (полностью)

6.2.2. Уровень образования (ВО или СПО)

6.2.3. Фамилия, указанная в документе об образовании, серия и номер документа об образовании, регистрационный номер документа об образовании.

6.2.4. Дата рождения.

6.2.5. Индивидуальный номер СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счета).

6.2.6. Адрес для отправления документов Почтой России.

6.3. Не осуществлять запись, не распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях, а также от ретрансляции (в том числе платной) материалов для лиц, не заключавших с Исполнителем договора на оказание услуг. В случае нарушения данного пункта Исполнитель приостанавливает доступ Заказчика к сервису, а Заказчик выплачивает исполнителю штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей. За нарушение авторских и смежных прав Исполнителя виновное лицо может быть привлечено к уголовной ответственности согласно статье 146 Уголовного кодекса РФ. предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках настоящего договора, создавать на ее основе информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования.

6.3. Не изменять каким бы то ни было способом программную часть сайта, с которого осуществляется оказание Услуг, не совершать какие-либо действия, направленные на изменение функционирования и работоспособности сайта.

6.4. Не размещать на сайте персональные данные третьих лиц без их согласия, в том числе домашние адреса, телефоны, паспортные данные, адреса электронной почты.

6.5. Не размещать на сайте или платформе проведения вебинаров Webinar.ru коммерческую рекламу, коммерческие предложения, агитационную информацию и любую другую навязчивую информацию, кроме случаев, когда размещение такой информации согласовано с Исполнителем.

6.6. Услуги, предусмотренные настоящим договором, оказываются Исполнителем исключительно лично Заказчику. Заказчику запрещается передавать реквизиты доступа (логин, пароль,) для получения услуг третьим лицам, а также совместное с третьими лицами получение или приобретение услуг без специального на то разрешения Исполнителя. В случае нарушения данного пункта Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

**Заказчик имеет право:**

7.1. Иметь академические права, предусмотренные ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе, -получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

При этом запрещено проявление межнациональной, межконфессиональной и межгосударственной розни, ругань и оскорбления по отношению к пользователям системы и третьим лицам, переход на личности и перепалки, распространение информации, запрещенной законодательством Российской Федерации и нормами международного права, пропаганда оружия, алкоголя, наркотиков. Заказчик самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные со своей деятельностью на сайте, обучающей платформе, в том числе за то, что его действия соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и не нарушают права и законные интересы третьих лиц. Заказчик самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии представителей государственных органов, а также третьих лиц, связанные с его действиями на сервисе. В случае выявления такого поведения Исполнитель вправе заблокировать доступ Заказчика на сайт-обучающую платформу. Возврат денежных средств в данном случае не производится. Удержанные денежные средства стороны признают штрафной неустойкой за действия Заказчика.

7.2. Размещая на сайте/платформе тексты, фотографии, отзывы и другой контент, Заказчик предоставляет Исполнителю неисключительные права на такой контент на публичный показ, переработку, воспроизведение, доведение до всеобщего сведения без ограничения территории и срока, без выплаты вознаграждения. Контент Заказчика, будет доступен для просмотра Заказчику и другим участникам онлайн-интенсива.

1. **Порядок расчетов**

8.1. За предоставляемые образовательные Услуги Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость обучения в размере 5 900,00 (*Пять тысячи девятьсот рублей)* рублей 00 копеек. Образовательные услуги по настоящему Договору НДС не облагаются на основании на п.2 ст. 346.11 НК РФ Налогового кодекса Российской Федерации, в связи с применением УСН.

8.2. Оплата услуг производится в порядке 100 % (ста процентной) предоплаты.

8.3. В случае отказа Заказчика от Услуг, указанных в пункте 3.1. настоящего Договора, до момента предоставления доступа к учебным материалам ресурса дистанционного обучения, Исполнитель возвращает выплаченные Заказчиком денежные средства в полном объеме.

8.4. Обязанность Заказчика по оплате стоимости Услуг, указанной в п. 8.1. настоящего Договора, считается исполненной в случае поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в соответствии с п.1.3 Настоящего договора.

8.5. Исполнитель вправе снизить стоимость Услуг по настоящему Договору в порядке и на условиях, определенных локальным актом Исполнителя.

8.6. Все расчеты производятся в российских рублях.

8.7. Услуга будет считаться оплаченной с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя, в соответствии с п.1.3 настоящего договора.

8.8. Если от Заказчика, не имеющего накопленные бонусы за ранее приобретенные услуги у Исполнителя, поступает в размере меньше стоимости услуги, договор считается незаключенным.

8.9. В соответствии с частью 2 статьи 781 и частью 1 статьи 782 Гражданского кодекса РФ возможность возврата оплаты за Услуги, не оказанные по вине Заказчика, а также в случае отказа Заказчика от Услуг после начала их оказания, не предусмотрена.

8.10. Заказчик до даты начала онлайн-интенсива вправе отказаться от участия в нем, направив на электронный адрес Исполнителя заявление об отказе. Заявление должно быть направлено с адреса электронной почты Заказчика, указанного при регистрации на сайте.

8.11. Заявление об отказе считается оформленным надлежащим образом, если в нем указано:

* Фамилия, имя, отчество Заказчика;
* Паспортные данные, ИНН, контактный телефон, адрес электронной почты, причина возврата средств и банковские реквизиты для их перечисления.
* Заявление должно быть собственноручно подписано Заказчиком, отсканировано и направлено Исполнителю на e-mail: support@profkadrovik.ru. Решение о возврате денежных средств принимается Исполнителем на основании изучения причины возврата, соблюдения условий договора.

8.12. В случае поступления заявления о возврате оплаты во время проведения онлайн-интенсива денежные средства, уплаченные Заказчиком, не возвращаются.

8.13. В течение 10 (десяти) рабочих дней Исполнитель принимает решение по возврату и уведомляет об этом Заказчика путем направления на адрес его электронной почты ответа.

8.14. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия Исполнителем положительного решения о возврате.

8.15. Возврат средств производится путем перечисления на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении на возврат.

8.16. В случае, если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не использует доступ к сайту, обучающей платформе, не смотрит видео уроки, не читает текстовый и графический материал, не выполняет задания, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и оплаченные Исполнителю денежные средства возврату не подлежат.

1. **Разрешение споров по договору**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров между сторонами, они подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

9.3. Стороны договорились, что для переписки в электронном виде они будут использовать исключительно следующие данные: от имени Исполнителя: [support@profkadrovik.ru](mailto:support@profkadrovik.ru), от имени Заказчика – адрес электронной почты, указанный при оплате онлайн-интенсива. Стороны признают переписку с указанных адресов электронной почты условием о признании электронного адреса простой электронной подписью. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

9.4.. Совокупная ответственность Исполнителя по настоящему договору по любому иску или претензии в отношении договора или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком. При этом с Исполнителя может быть взыскан только реальный ущерб, но не упущенная выгода.

1. **Ответственность сторон**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель не несет ответственности за невозможность участия Заказчика в обучении, возникшую по причинам, не зависящим от Исполнителя.

10.2. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие предоставленных Услуг ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать Услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объёме.

10.3. Никакая информация, материалы и/или консультации, предоставляемые Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему договору, не могут рассматриваться как гарантии. Принятие решений на основе всей предоставленной Исполнителем информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

1. **Срок действия и изменение Оферты**

11.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента совершения Заказчиком Акцепта Оферты и действует до полного выполнения обязательств Сторонами.

11.2. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем договор, и эти изменения вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферте. Актуальная редакция Оферты размещена на сайте <https://profkadrovik.ru>. Продолжение использования сайта будет означать согласие, Заказчика с условиями новой версии Оферты. Если Пользователь, Заказчик не согласен с условиями новой версии Оферты, в праве не принимать условия новой версии договора.

1. **Исключительные и авторские права**

12.1. Все материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе проведения онлайн-интенсива, а также результаты видеосъемки, полученные Исполнителем во время проведения онлайн-интенсива, являются результатом интеллектуальной деятельности Исполнителя.

12.2. Исключительное авторское право, в том числе смежные с авторским права принадлежат Исполнителю. Все материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе оказания услуг предназначены только для личного использования Заказчиком. Заказчик не вправе копировать, публично цитировать указанные материалы.

12.3. Исполнитель является правообладателем сайта, онлайн-интенсива, как составного продукта интеллектуальной деятельности.

12.4. Контент, размещенный на сайте, не может быть скопирован, опубликован, воспроизведен, переработан, распространен, продан или использован иным способом по частям или полностью.

12.5. В отношении видеоматериалов, заданий, текстов лекций и иных результатов интеллектуальной деятельности Исполнителя Заказчику предоставляется простая (неисключительная) лицензия (на территорию всего мира) сроком на 30 (тридцать) календарных дней или на иной срок в зависимости от выбранной программы, с момента оплаты онлайн-интенсива. Указанный контент может быть использован следующими способами: путём ознакомления с ним (путём просмотра, прочтения, прослушивания, иного ознакомления в зависимости от вида Контента, а также путём воспроизведения исключительно в личных целях

1. **Заключительные положения**

13.1. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением стороны руководствуются законодательством РФ.

13.2. Принимая условия настоящей Оферты, Заказчик выражает свое согласие на получение информации на его электронную почту обо всех проводимых Исполнителем мероприятиях, условиях их проведения, финансовых условиях и иной информации, независимо от срока действия настоящей Оферты. При этом Заказчик имеет право в любой момент отказаться от рассылки, уведомив Исполнителя, направив письмо по адресу: [support@profkadrovik.ru](mailto:support@profkadrovik.ru). В этом случае Ответственность за неполучение информации возлагается на Заказчика.

13.3. Признание судом какого-либо положения настоящей Оферты недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечёт недействительности или неисполнимости иных положений Договора.

13.4. Заказчик гарантирует, что ознакомлен с Федеральным законом «О защите персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, политикой об обработке персональных данных, размещенных на сайте Исполнителя по ссылке **https://profkadrovik.ru/company/licenses/** и соглашением на обработку персональных данных, размещенном на сайте Исполнителя по ссылке: **https://profkadrovik.ru/include/licenses\_detail.php.**

13.5. Акцептуя настоящую оферту, Заказчик выражает свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, передачу третьим лицам, хранение и уничтожение его персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Стороны договорились считать согласием Заказчика на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; адресах электронной почты (е-mail), номер телефона, а также иная информация, полученная Исполнителем от Заказчика. Персональные данные Заказчика используются только для целей надлежащего исполнения настоящего договора. Персональные данные третьим лицам не передаются.

13.5. Не вступая в противоречие с указанным выше, Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

13.6. Под форс-мажорными обстоятельствами Исполнитель подразумевает: действия властей, гражданские волнения, эпидемии, пандемия, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или разные стихийные бедствия.

Возникновение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации (или ее региональными подразделениями), Указ, Распоряжение субъекта Российской Федерации или муниципального образования по месту нахождения Стороны, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

13.7 Переход прав и обязанностей в случае реорганизации Исполнителя договора регулируется нормами статьи 58 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с которыми при преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются.

1. **Реквизиты Исполнителя**

АНО ДПО "ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КАДРОВИКА"  
ИНН: 9704123051

КПП: 771501001  
ОГРН: 1227700113376  
Расчетный счет: 40703810100000009650  
Банк: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)  
БИК: 044525411  
Корр. счет: 30101810145250000411  
Юридический адрес: 127410, Город Москва, вн. тер. г. Муниципальный Округ Отрадное, ш Алтуфьевское, дом 41А, строение 1

Директор: Маценко Мария Сергеевна

Адрес электронной почты: support@profkadrovik.ru

Приложение № 1

к договору –оферте на образовательные услуги

Программа онлайн-интенсива

«**ПРОВЕРКИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ 2024**»

**5 февраля 2024 г.**

1 день - Валентина Митрофанова с 10:00 до 12:00

1. Внеплановые проверки ГИТ. Топ самых дорогих нарушений

1.1. Основания для проведения проверок в период моратория.

1.2. По каким вопросам будет проведена прокурорская проверка.

1.3. Какие организации включены в плановые проверки в период моратория.

1.4. Основания для проведения внеплановых проверок ГИТ.

1.5. Индикаторы риска нарушения трудового законодательства.

2. Топ-5 типичных областей риска для внеплановой проверки:

2.2. Типичные нарушения, выявляемые в процессе мониторинга безопасности со стороны ГИТ.

2.3. Типичные нарушения, на которые жалуются работники.

2.4. Типичные нарушения по труду, о которых сообщают другие контролирующие органы: налоговая инспекция, Роскомнадзор, транспортная инспекция.

3. Самые «дорогие» нарушения трудового законодательства. Как подсчитать потенциальные риски:

3.1. Нарушения по охране труда.

3.2. Нарушения по оплате труда, в том числе при установлении разных окладов, невыплате премий и др.

3.3. Нарушения при заключении ГПХ вместо трудового договора.

**6 февраля 2024 г.**

2 день - Евгения Конюхова с 10:00 до 12:00,

1. Проверка соблюдения воинского учета в 2024 г.

1. 1. Готовим систему ведения воинского учета к проверкам военных комиссариатов

1.2. Проверка организации ведения воинского учета: качественные и количественные показатели.

1.3. Проверка качества ведения учетной работы при приеме на работу военнообязанных граждан: подробные алгоритмы действий работодателей при выявлении граждан, которые должны состоять, но не состоят на воинском учете, при выявлении гражданина, который зарегистрирован по месту жительства в другом субъекте, действия работодателя, если принимаем на работу работника, который должен быть снят по возрасту с воинского учета, но у него отсутствуют какие-либо документы о постановке/снятии с воинского учета, действия работодателя, если работник не идет в военный комиссариат, если отсутствуют документы воинского учета и др.

1.4.Проверка качества ведения карточек граждан, состоящих на воинском учете: критерии, по которым оценивают военные комиссариаты ведение карточек.

1.5.Организация проведения сверки с документами воинского учета (пример приказа о проведении сверки). Как проводить сверку с дистанционными работниками и работниками из других субъектов.

1.6. Виды отчетности в военный комиссариат. Сроки и порядок представления сведений с учетом новшеств. Чек-лист оценки выполнения работодателями обязанностей по представлению сведений в военные комиссариаты.

1.7. Проверка работы с повестками: алгоритм вручения работникам повесток.

1.8. Подробный чек-лист для самостоятельной проверки ведения воинского учета.

1.9. Какие вопросы подлежат оценке и проверки военными комиссариатами.

**7 февраля 2024 г.**

3 день - Татьяна Гежа с 10:00 до 12–00

1. Проверка Роскомнадзора в 2024 году. К чему готовиться работодателям.

1.1. Какими НПА регулируются проверки Роскомнадзора

1.2. Плановые и внеплановые проверки (порядок их проведения, оформление результатов проверки, обжалование).

1.3. Профилактические визиты.

1.4. Уведомление Роскомнадзора о начале обработке Пд, о передаче трансграничных Пд

1.5. Перечень обязательных документов, запрашиваемых при проверках.

**8 февраля** 2024 г.

1. день - Евгений Володин с 10:00 до 12:00
2. Миграционные проверки МВД: как подготовиться в 2024 году

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции.

2.2. Порядок проведения проверочных мероприятий.

2.3. Права и обязанности сторон в ходе проведения проверки.

2.4. Представьте, что я сотрудник отдела иммиграционного контроля.

2.5. Ответственность за нарушение норм миграционного законодательства. Виды ответственности:

для приглашающей стороны, для принимающей стороны, для работодателя, иные виды ответственности

2.6. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

2.7.Косвенные убытки работодателя.

**9 февраля 2024 г.**

5 день - Агуреева Наталья с 10:00 до 12:00

1. Проверка соблюдения требований по охране труда в 2024 году

1.1. Изменения в Положении о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Новое в Правилах аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда.

1.3. Что измениться в функционале Личного кабинета по охране труда.

1.4. Изменения в Методику проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению, влияющие на работодателей.

Приложение № 2

к договору –оферте на образовательные услуги.

**Перечень сведений,**

**вносимых в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".**

**Образец Заявления**

Директору АНО ДПО «Институт

профессионального кадровика»,

Маценко М. С.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С лицензией, приложением, учебным планом, а также с другими локальными нормативными актами в сфере образования ознакомлен (-на).

В целях статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и формирования базы данных обучающихся АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***место работы*** |  | |
| ***занимаемая должность*** |  | |
| ***паспортные данные*** |  | |
| ***дата рождения*** |  | |
| ***СНИЛС (номер)*** |  | |
| ***место рождения*** |  | |
| ***адрес регистрации*** |  | |
|  | |
| ***контактный телефон*** |  | |
| ***e-mail*** |  | |
| ***сведения о предыдущем уровне образования***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать полное наименование образовательной организации, ее место нахождения | | |
| *прилагаю*: | | |
| **□ диплом о среднем профессиональном образовании** | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| **□ диплом о высшем образовании и о квалификации** | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| □ документ о признании эквивалентности документа об образовании, выданного другим государством | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**К заявлению прилагаются**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | **Слушатель вправе предоставить копию паспорта** |
| **2.** | **Копия и(или) скан диплома о высшем образовании с приложением к диплому/копия или скан документа об окончании СПО** |
| **3.** | **Согласие на обработку персональных данных** |
| **4.** | **Копия и(или) свидетельства о браке (если в дипломе и паспорте разные фамилии)** |
| **5.** | **Копия СНИЛС** |

**Шаблон Согласия на обработку персональных данных.**

**Согласие**

**гражданина на обработку персональных данных**

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(щая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспорт серии\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_, код. подр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика», 127410, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Отрадное, ш Алтуфьевское, дом 41А, строение 1, ИНН: 9704123051 (далее - Оператор) **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

***Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:***

−  приёма, обучения и выпуска слушателей̆ отделения дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской̆ Федерации»

и Уставом Оператора;

−  ведения учёта личных дел слушателей̆ отделения ДПО, а также хранение личных дел в архиве на бумажных и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;

−  ведения учета результатов освоения слушателями отделения ДПО образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;

−  выдачи дипломов о профессиональной̆ переподготовке, удостоверений о повышении квалификации;

−  выдачи справок по запросу Субъекта, работодателей̆, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством РФ;

−  планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной̆ политики в области образования;

- передача данных о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)

−  восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери.

***Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:***фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, место работы, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, страховой номер индивидуального лицевого счета, иные персональные данные, необходимые Оператору.

***Перечень действий* с *персональными данными, на совершение которых дается согласие:***сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача в организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения 5 лет с момента окончания предоставления образовательной услуги. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме.

С положениями Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **ознакомлен.**

Дата « » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**Шаблон заявления об отправке документа об образовании**

**Директору АНО ДПО**

**«Институт профессионального кадровика»**

**М. С. Маценко**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отправить мое/мой удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтой России в срок 20 (двадцать) рабочих дней со дня окончания курса обучения на следующий адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, регион, город, улица, дом, квартира, ФИО Получателя)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)