



КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Проведение переговоров об увольнении: правовые и переговорные тонкости

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Программа

Проведение переговоров об увольнении: правовые и переговорные тонкости

Время	Тема	Программа
10.00-11.30	Тема №1. Переговорные тонкости эффективного увольнения персонала	<ul style="list-style-type: none">• Что необходимо предпринять работодателю?• Подготовка к беседе как основополагающий элемент успешного проведения переговоров• Структура проведения переговоров и зоны ответственности директора по персоналу и руководителя• Управление эмоциями работников в переговорах и способы ответов на их возражения. Практические примеры
11.30-11.50	Кофе-брейк	
11.50-13.20	Тема №2. Правовые тонкости переговоров об увольнении	<ul style="list-style-type: none">• Какие документы – основания необходимо подготовить перед проведением переговоров? Их классификация в зависимости от предполагаемого основания увольнения• Увольнения по собственному желанию• Как защитить работодателя при обращении работника в ГИТ и (или) в суд?• Прекращение трудового договора по инициативе работодателя• Алгоритм действий сторон трудового договора при каждом из оснований

Программа

		<ul style="list-style-type: none">• Особенности проведения переговоров при сокращении персонала, оценка преимущественного права и деловых качеств работников• Выявление потенциала для дальнейшей работы
13.20 –14.00	Обед	
14.00 –15.30	Тема №3. С какими проблемами сталкиваются работодатели при желании уволить работника?	<ul style="list-style-type: none">• Почему работодатель сталкивается с конфликтом при увольнении работников? Как исключить эти факторы?• Как повлияет на бизнес «затягивание» с увольнением конкретных работников, если работодатель уже давно принял решение с ними расстаться?
15.30 –15.40	Кофе-брейк	
15.40 –17.00	Тема №4. Как эффективно построить систему, позволяющую быстро реализовывать решение об увольнении?	<ul style="list-style-type: none">• Установление норм труда в организации• Создание системы локальных нормативных актов, определяющих требования работодателя• Какие риски могут возникнуть у компании при некорректной выстроенной системе переговоров должностных лиц с персоналом? Советы по их предотвращению от Валентины Митрофановой

Спикер



Валентина МИТРОФАНОВА

Самый известный в России эксперт по трудовому праву и профессиональным стандартам. Профессиональный опыт: 20 лет в трудовом законодательстве и в сфере управления персоналом.

Валентина Митрофанова ежегодно проводит более 200 тренингов в компаниях – лидерах энергетической, нефтегазовой, строительной, банковской, IT – отраслей, семинаров, на которых обучает руководителей бизнеса и топ-менеджмент трудовому законодательству.

Основала две компании, которые успешно работают – Институт профессионального кадровика (премия «Лучшее для России - 2018» в номинации «Образовательные услуги»), Компанию «Митрофанова и партнеры» (в 2016 году вошла в список лучших консалтинговых компаний РФ по версии рейтингового агентства «Эксперт Ра»).

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 300 000 ДО 600 000 РУБ.

О компании

Институт профессионального кадровика специализируется на дополнительном профессиональном образовании для специалистов по кадрам и HR.

Мы предлагаем уникальные решения, которые помогут обучить ваших сотрудников самым актуальным навыкам в профессии в короткий срок. При этом делаем весь образовательный процесс удобным для учеников и максимально выгодным для руководителя.

НАШИ ЦИФРЫ:

- За 10 лет дистанционно обучили более 8000 специалистов по трудовому праву и HR
- Провели более 700 корпоративных семинаров, в том числе и в онлайн формате
- Проведено более 300 открытых семинаров, с участием более 15 000 представителей разных компаний

С нами сотрудничают не только крупнейшие российские компании, но и зарубежные:

