

Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Институт профессионального кадровика»



М.С. Маценко
2022 г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного
профессионального образования
«Институт профессионального кадровика»**

**Москва
2022**

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика» (далее – АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», Институт) устанавливают нормы поведения обучающихся в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика».

1. Общие положения

1.1. Обучающимися АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» являются лица, оформившие договоры на обучение АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказниками образовательных услуг.

1.2. Посещение учебных дистанционных занятий обучающимися производится на основании сформированных АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам.

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом АНО ДПО «Институт профессионального кадровика».

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий, обучающихся в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» регламентируются локально-нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом.

1.5. Образовательная деятельность обучающихся в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: видео-лекции, вебинары, практические и семинарские занятия, видеоконференции, скайп-консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы на занятиях организуются каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв.

Обучающиеся самостоятельно определяют режим обучения. Рекомендуется в течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут.

Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.7. Образовательный процесс в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» осуществляется в течение всего календарного года, исключая государственные праздники.

1.8. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

1.9. АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» установлена 5-дневная учебная неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

1.10. Обучающиеся обеспечиваются доступом к учебному порталу с электронными учебными пособиями, учебно- методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия (видеоматериалы, презентации и др.). Могут быть использованы аудиовизуальные средства коллективного обучения и информационно-телекоммуникационные ресурсы.

1.11. Дисциплина в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.12. За неисполнение или нарушение Устава АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из АНО ДПО «Институт профессионального кадровика».

1.13. Обучающиеся отчисляются из АНО ДПО «Институт профессионального кадровика»:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленного соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

- по инициативе Института в связи: с получением отрицательного результата при итоговой аттестации, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, в результате нарушения положений Устава АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» и правил внутреннего распорядка обучающихся Института в результате совершения административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора об обучении.

Обучающиеся отчисляются из АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом Директора АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

1.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, которая должна быть документально подтверждена.

1.15. При применении меры дисциплинарного взыскания Институтом учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

1.16. По решению Института за неоднократное (от двух и более раз) совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», а также нормальное функционирование Института.

1.17. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение, путем направления уведомления, в том числе с использованием электронной и факсимильной связи.

1.18. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

А также меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся младше 15 лет (в случае если такие обучающиеся учатся в Институте).

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» на период проведения занятий (в случае проведения обучения на территории Института);

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- получение консультационной, научно-методической и информационно аналитической помощи;

- бесплатное пользование средствами обучения АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», в том числе электронными;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на участие в культурной жизни АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» (при наличии таковой), участие в конференциях, видеоконференция, вебинарах и семинарах, представление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администрации АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Института.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Института;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» (в случае наличия) и правила противопожарной безопасности (в случае проведения обучения на территории Института);
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- посещать в удаленном дистанционном формате все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», договором на обучение.

2.3. Обучающимся запрещено:

- курить и употреблять алкогольные напитки и другие запрещенные вещества на территории АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» и/или присутствовать в Институте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (в случае проведения обучения на территории Института);
- копировать, распространять, в том числе для получения прибыли, а также передавать в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам полученные в процессе обучения учебно-методические, программные материалы, а также иные материалы, предоставленные АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», в процессе обучения;

- производить аудио- и/или видеосъемку занятий (лекций) без разрешения преподавателя.

3. Организация учебного времени

3.1. Занятия в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Директором АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», слушатели самостоятельно определяют комфортное для себя самостоятельное изучения электронного материала, кроме дистанционных онлайн уроков, консультаций с преподавателем.

Рекомендуемое время обучения не более 8 академических часов в день.

В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями по согласованию АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» вправе установить индивидуальные распорядки.

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания онлайн занятий (при наличии таковых) без согласия самих обучающихся.

3.3. Отсутствие обучающегося на дистанционных онлайн занятиях с преподавателем без уважительной причины не допускается.

Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Института.

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, должен самостоятельно наверстать пропущенное.

4. Заключительные положения

4.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика».

4.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются на сайте АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» для всеобщего ознакомления.