



# НЕПРОСТЫЕ ВОПРОСЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ОТ А ДО Я

КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

2025

## Программа

---

1. Отказ в заключении трудового договора. Последствия и риски для работодателя. Правильное оформление.
2. Документы для заключения трудового договора, обязательные и необязательные.
3. Медосмотры (при приеме на работу). В каких случаях медосмотр и психиатрическое освидетельствование обязательны.
4. Ознакомление с локальными нормативными актами.
5. Заключение трудового договора.
6. Оформление должностной инструкции.
7. Оформление трудовой книжки.
8. Оформление личной карточки.
9. Уведомление о приеме на работу госслужащего.
10. Личное дело.



## Спикеры



### **Татьяна ГЕЖА**

Эксперт-консультант по трудовому и миграционному законодательству, кадровому делопроизводству. Автор семинаров, вебинаров, сертифицированный преподаватель.

### **ОБРАЗОВАНИЕ**

Ташкентский государственный педагогический университет им. Низами  
Государственная академия специалистов ИТР сферы

**Специальность:** бухгалтерский учет и аудит

Российский университет дружбы народов

**Специализация:** трудовое право, гражданское право

### **ОПЫТ**

Имеет большой опыт управления кадровой службой и опыт работы главным бухгалтером на предприятии.

С 2006 года проводит семинары по трудовому законодательству, занимается консультированием клиентов по вопросам трудового права.

**СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 200 000 РУБ.**

## Спикеры



### **Евгения КОНЮХОВА**

Практикующий юрист по трудовому праву, начальник сектора трудового права и кадрового делопроизводства, ведущий эксперт-консультант и преподаватель компании «ЭЛКОД», занимающийся разработкой и проведением тематических семинаров и конференций различного уровня по вопросам применения трудового законодательства и кадрового делопроизводства, магистр по направлению подготовки «правовое обеспечение управления персоналом» НИУ ВШЭ.

Автор многочисленных методических материалов и статей по кадровому делопроизводству, проверкам ГИТ.

Основные направления работы:

- Консультирование клиентов по вопросам кадрового делопроизводства и трудового законодательства,
- Разработка лекционных и методических материалов и проведение семинаров различных форм и видов по трудовому законодательству.
- Юридическое сопровождение трудовых споров,
- Построение кадрового делопроизводства с «нуля»,
- Аудит оформления трудовых отношений.
- Разработка и проведение консультационных курсов по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, как в открытом, так и в корпоративном формате.

**СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 200 000 РУБ.**

## Спикеры



### Ольга Чумакина

HRD, профессиональный рекрутер, юрист по трудовому праву.

Консультант и бизнес-тренер.

Ведущий более 40 программ по подбору персонала и иных направлений HR в компании CordisON и других организациях. 15+ лет опыта в HR-консалтинге и проведении бизнес-тренингов в открытом и корпоративном формате.

**СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 200 000 РУБ.**

## О компании

Институт профессионального кадровика специализируется на дополнительном профессиональном образовании для специалистов по кадрам и HR.

Мы предлагаем уникальные решения, которые помогут обучить ваших сотрудников самым актуальным навыкам в профессии в короткий срок. При этом делаем весь образовательный процесс удобным для учеников и максимально выгодным для руководителя.

НАШИ ЦИФРЫ:

- За 14 лет дистанционно обучили более 12000 специалистов по трудовому праву и HR
- Провели более 1500 корпоративных семинаров, в том числе и в онлайн формате
- Проведено более 1200 открытых семинаров, с участием более 27 000 представителей разных компаний

С нами сотрудничают не только крупнейшие российские компании, но зарубежные:

