

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Институт профессионального кадровика»
127410, г.Москва, вн.тер. г.муниципальный округ Отрадное,
Ш. Алтуфьевское, Д. 41а, стр. 1



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Персональные данные работников: правила работы для кадровых служб»

Обязательный курс для специалистов по информационной безопасности, управлению персоналом, кадровому делопроизводству, работников бухгалтерии, руководителей структурных подразделений, юристов и иных лиц, допущенных к работе с персональными данными в 2024 году.

Цель обучения:

Профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Согласно ст. 18.1. Федерального закона «О персональных данных» организация обязана проводить обучение (инструктаж) должностных лиц, ответственных за организацию работы с персональными данными и допущенных к работе с персональными данными требованиям законодательства. Данный курс позволяет организации документально подтвердить выполнение данной обязанности по закону.

Категория слушателей:

Программа повышения квалификации направлена на лиц, ориентированных на совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков в области информационной безопасности, управления персоналом, службы внутреннего аудита, руководителей структурных подразделений и иных работников ответственных за организацию работы с персональными данными и/или допущенных к работе с персональными данными.

Форма: заочная.

Срок освоения программы: 2 месяца.

Продолжительность: 72 ак. часа.



Документ по итогам: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Задачи обучения:

- Дать необходимую информацию о требованиях законодательства по защите персональных данных, в том числе изменениях, принятых в 2023 году, в том числе вступающих в силу с 2024 года.
- Дать необходимую информацию обо всех обязанностях в области защиты персональных данных, которые обязана соблюдать каждая организация.
- Дать возможность организации построить систему по работе с персональными данными.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование сессий и тем сессий	Всего часов
1.	Сессия №1. Нормативные акты. Термины и определения законодательства.	8 часов
1.1.	Нормативные акты, регулирующие работу с персональными данными.	2 часа
1.2.	Термины и определения.	2 часа
1.3.	Понятие субъекта и основные виды субъектов, чьи данные обрабатываются в организации.	2 часа
1.4.	Категории персональных данных. Особенности обработки специальной категории персональных данных и биометрических данных.	2 часа
2.	Сессия №2. Обязанности организации по работе с персональными данными.	18 часов
2.1.	Перечень обязанностей организации по работе с персональными данными.	2 часа
2.2.	Назначение ответственных лиц за работу с персональными данными. Обучение и/или инструктаж ответственных лиц.	2 часа
2.3.	Система локальных нормативных актов по защите персональных данных.	2 часа
2.4.	Контроль и/или аудит работы с персональными данными.	2 часа

2.5.	Определение угроз безопасности.	2 часа
2.6.	Иные организационные и технические средства. Способ определения перечня необходимых мер.	2 часа
2.7.	Обязанности организации ответа на запросы субъекта и Роскомнадзора. Уведомления субъекта об обработке персональных данных.	2 часа
2.8.	Обязанности организации при передаче персональных данных третьим лицам, в том числе поручение на обработку третьим лицам.	2 часа
2.9.	Порядок хранения и уничтожения персональных данных.	2 часа
3.	Сессия №3. Согласия субъектов.	10 часов
3.1	Какие данные можно обрабатывать без получения согласия.	2 часа
3.2.	Требования к форме и содержанию согласия на обработку персональных данных.	2 часа
3.3.	Требования к форме и содержанию согласия на распространение персональных данных. Организация взаимодействия с Роскомнадзором.	4 часа
3.4.	Требования к форме и содержанию согласия на передачу персональных данных третьим лицам.	2 часа
4.	Сессия №4. Уведомление Роскомнадзора.	8 часов
4.1.	Уведомление о начале обработки персональных данных.	2 часа
4.2.	Уведомление в случае изменения или прекращения обработки персональных данных.	2 часа
4.3.	Уведомление о трансграничной передаче персональных данных.	4 часа
5.	Сессия № 5. Требования к обработке персональных данных с применением информационных систем.	8 часов

5.1.	Нормативные акты о работе с персональными данными в информационной системе.	2 часа
5.2.	Обязанности организации по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах.	4 часа
5.3.	Обязанности должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах.	2 часа
6.	Сессия № 6. Требования к обработке персональных данных без применения информационных систем.	8 часов
6.1.	Нормативные акты о работе с персональными данными, обрабатываемыми без информационных систем.	2 часа
6.2.	Обязанности организации по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых без информационных систем.	4 часа
6.3.	Обязанности должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными без применения информационных систем.	2 часа
7.	Сессия № 7. Подготовка к прохождению инспекционной проверки Роскомнадзора.	12 часов
7.1.	Нормативные акты, регулирующие порядок проведения проверок. Виды проверок и регулярность их проведения.	2 часа
7.2.	Риски, которые несет организация при нарушении порядка работы с персональными данными. Ответственность организации и должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными.	2 часа
7.3.	Чек-листы по проверке готовности к прохождению инспекционной проверки.	8 часов
	Итоговое тестирование после курса	
	ИТОГО:	72 академических часа