## ***Форма согласия работника на получение и обработку персональных данных***

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Субъекта)

*паспорт серии \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*выдан (дата, кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**— далее Субъект,**

*Уполномочиваю своего представителя*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество представителя Субъекта)*

*паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*выдан (дата, кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*на право предоставления согласия на обработку моих персональных данных на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(документ, подтверждающий право Субъекта на представление интересов)*

*и разрешаю* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

*расположенному по адресу*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**—** далее **Оператор,**

*обрабатывать, в том числе принимать, а также хранить, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), комбинировать, блокировать, уничтожать, следующие мои персональные данные:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Персональные**  **данные** | **Цель** | **Перечень действий** | **Разрешаю/не разрешаю** (необходимо своей рукой указать, либо «да», либо «нет») |
| Фамилия, имя, отчество |  | 1. Публичное обращение 2. Публичные поздравления с днем рождения, юбилеями 3. Внесение данных в информационную систему работников компании 4. Указание на сайте компании, на странице, доступной только для работников компании 5. Размещение данных на внутреннем электронном портале компании 6. Размещение данных на бумажном носителе (внутреннем справочнике) компании 7. Указание на двери кабинета   И т.д. | Необходимо указать согласие или отказ напротив каждого действия |
| Дата, месяц, год рождения |  | 1. Публичные поздравления с днем рождения, юбилеями с озвучиванием возраста (или без него — указать) 2. Внесение данных в информационные системы работодателя   И т.д. |  |
| Наличие детей и их возраст |  | 1. Отражение данной информации в кадровых документах 2. Предоставление льгот, установленных действующими нормами законодательства, например, при сокращении численности и других кадровых процедурах 3. Предоставление налоговых вычетов (при наличии детей в возрасте до \_\_\_\_ лет) 4. Публичное вручение новогодних подарков (при наличии детей в возрасте до \_\_\_ лет) 5. Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором   И т.д. |  |
| Семейное положение |  | 1. Отражение данной информации в кадровых документах 2. Предоставление льгот, установленных действующими нормами законодательства, например, при сокращении численности и других кадровых процедурах 3. Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором   И т.д. |  |
| Предыдущие места работы/службы (с указанием периодов, места работы/службы, должностей) |  | 1. Отражение данной информации в кадровых документах 2. Расчет страхового стажа на оплату листков нетрудоспособности   И т.д. |  |
| Образование, квалификация, профессия |  | 1. Отражение данной информации в кадровых документах 2. Учет преимущественного права в случае сокращения численности 3. Внесение данных работника в списки кадрового резерва 4. Предложение работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях, установленных действующим трудовым законодательством   И т.д. |  |
| Учебные заведения, в которых работник учился, и периодов учебы |  | 1. Отражение данной информации в кадровых документах   И т.д. |  |
| Знание иностранных языков (каких и степень знания) |  | 1. Отражение данной информации в кадровых документах 2. Внесение данных работника в списки кадрового резерва 3. Предложение работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях, установленных действующим трудовым законодательством   И т.д. |  |
| Адрес места прописки |  | 1. Отражение данной информации в кадровых документах   И т.д. |  |
| Фактический адрес места жительства |  | 1. Отправка официальных сообщений (корреспонденции от работодателя) 2. Отражение данной информации в кадровых документах 3. Случаи экстренной связи с лицами, проживающими совместно с работником   И т.д. |  |
| Контактные телефоны (мобильный, домашний) |  | 1. Случаи экстренной связи с лицами, проживающими совместно с работником   И т.д. |  |
| … | … | … | … |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кому и с какой целью** | **Персональные данные** | **Разрешаю/не разрешаю** (необходимо своей рукой указать, либо «да», либо «нет») |
| Банку (указать наименование) — для оформления безналичного счета, на который будет перечисляться заработная плата | Фамилия, имя, отчество  Дата, месяц, год рождения  Паспортные данные  Адрес прописки  Адрес фактического проживания  И т.д. | Необходимо указать согласие или отказ напротив каждого действия |
| Типографии (указать наименование, адрес) — для оформления визитных карточек | Фамилия, имя, отчество  И т.д. |  |
| Арендодателю (указать наименование, адрес) — для оформления пропуска на территории | Фамилия, имя, отчество  И т.д. |  |
| Кредитным организациям (указать наименование, адрес), в которые Работник обращался для оформления и выдачи кредитов, получения иных услуг, при условии, что Работник заранее сообщил Работодателю наименования указанных кредитных организаций | Фамилия, имя, отчество  Стаж работы  Уровень заработной платы  И т.д. |  |
| … | … | … |

*Разрешаю осуществлять обработку указанных в согласии персональных данных в течение:*

1. *периода действия трудового договора,*
2. *архивного срока хранения документов, в которых содержатся мои персональные данные,*
3. *\_\_\_\_\_ лет — в информационной системе после даты моего увольнения.*

*Настоящее согласие может быть мною отозвано путем направления письменного заявления* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место направления письменного заявления)

*С Положением по защите персональных данных я ознакомлен (а):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Субъекта) (подпись Субъекта)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.