*Пример перечня персональных данных и действий по их обработке*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому, и с какой целью** | **Персональные данные** |
| Банку (указать наименование и адрес) – для оформления безналичного счета, на который будет перечисляться заработной плата работника | Фамилия, имя, отчество  Дата, месяц, год рождения  Паспортные данные  Адрес прописки  Адрес фактического проживания |
| Типографии (указать наименование и адрес) - для оформления визитных карточек | Фамилия, имя, отчество  Адрес электронной почты  Название должности |
| Арендодателю (указать наименование и адрес) - для оформления пропуска на территории | Фамилия, имя, отчество  Фотография |