



КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Автоматизация (оптимизация) кадрового делопроизводства

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

2020

Программа

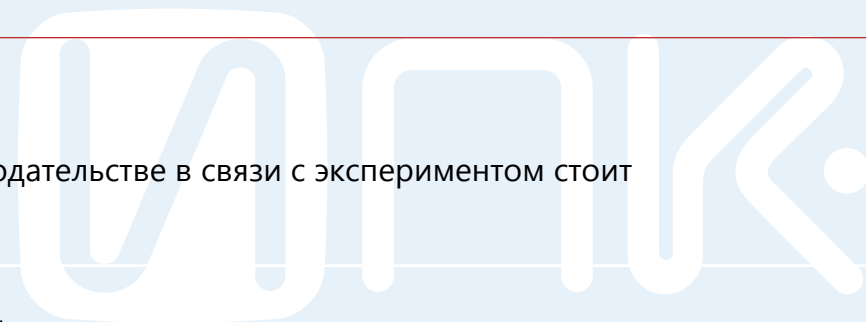
Автоматизация (оптимизация) кадрового делопроизводства

Время	Тема	Программа
10.00-10.30	Тема №1. Как правильно оптимизировать кадровое делопроизводство? Пошаговый алгоритм	<ul style="list-style-type: none">• Какие обязательные кадровые документы должен оформлять работодатель?• Каков порядок их оформления?• Применение унифицированных форм документов – право или обязанность работодателя?• Выявление необязательных кадровых документов, которые защищают интересы бизнеса• Что делать с остальными кадровыми документами, которые ведет специалист кадровой службы?• Как эффективно провести оптимизацию форм и процессов кадровых документов? Советы от Валентины Митрофановой
10.30-11.30	Тема №2. Все ли документы можно автоматизировать? Исключения из правил	<ul style="list-style-type: none">• Какие спорные ситуации можно встретить в практике?• Какие требования к форме ведения обязательных документов предъявляет действующее законодательство?• Остальные кадровые документы – как установить порядок их ведения?

Программа

		<ul style="list-style-type: none">• Виды электронных подписей и особенности их оформления• Каков порядок оформления реквизитов электронных подписей?• Проведение сравнительного анализа. Преимущества и недостатки каждого вида электронной подписи.• Усиленная квалифицированная подпись на всех кадровых документах, оправдано ли?• Простая электронная подпись может защитить интересы бизнеса в кризисных ситуациях?
11.30. –11.50	Кофе-брейк	
11.50. –13.10	Тема №3. ЭДО в кадровой службе: миф или реальность?	<ul style="list-style-type: none">• Эксперимент Минтруда – что нового и стоит ли к нему присоединяться?• Как начать процесс перехода на ЭДО в своей компании уже сейчас? Какие документы в первую очередь необходимо оформить в организации?• Какие перспективы от ЭДО для компании?• Как правильно закрепить использование ЭДО и электронных подписей в документах с работниками?• Компании, которые не собираются принимать участие в эксперименте, какой опыт участников эксперимента они могут перенять себе?

Программа



		<ul style="list-style-type: none">• Каких изменений в законодательстве в связи с экспериментом стоит ожидать уже в 2021 году?
13.10. –14.10	Тема №4. Практические примеры от Валентины Митрофановой по оптимизации и автоматизации кадровых процедур	<ul style="list-style-type: none">• Процедура приема на работу• Процедура предоставления очередных ежегодных отпусков• Процедура привлечения в выходные и нерабочие праздничные дни• Процедура изменения трудового договора• Процедура вынесения дисциплинарного взыскания• Процедура прекращения трудового договора
14.10. –15.00	Обед	
15.00. –17.00	Тема №5. Опыт прохождения инспекционных проверок при оптимизированном и автоматизированном кадровом документообороте	<ul style="list-style-type: none">• Что говорят инспекторы?• Разъясняющие письма федеральных органов исполнительной власти• Успешная судебная практика при решении конфликтных ситуаций с работниками при использовании ЭДО

Спикер



Валентина МИТРОФАНОВА

Самый известный в России эксперт по трудовому праву и профессиональным стандартам. Профессиональный опыт: 20 лет в трудовом законодательстве и в сфере управления персоналом.

Валентина Митрофанова ежегодно проводит более 200 тренингов в компаниях – лидерах энергетической, нефтегазовой, строительной, банковской, IT – отраслей, семинаров, на которых обучает руководителей бизнеса и топ-менеджмент трудовому законодательству.

Основала две компании, которые успешно работают – Институт профессионального кадровика (премия «Лучшее для России - 2018» в номинации «Образовательные услуги»), Компанию «Митрофанова и партнеры» (в 2016 году вошла в список лучших консалтинговых компаний РФ по версии рейтингового агентства «Эксперт Ра»).

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 300 000 ДО 600 000 РУБ.

О компании

Институт профессионального кадровика специализируется на дополнительном профессиональном образовании для специалистов по кадрам и HR.

Мы предлагаем уникальные решения, которые помогут обучить ваших сотрудников самым актуальным навыкам в профессии в короткий срок. При этом делаем весь образовательный процесс удобным для учеников и максимально выгодным для руководителя.

НАШИ ЦИФРЫ:

- За 10 лет дистанционно обучили более 8000 специалистов по трудовому праву и HR
- Провели более 700 корпоративных семинаров, в том числе и в онлайн формате
- Проведено более 300 открытых семинаров, с участием более 15 000 представителей разных компаний

С нами сотрудничают не только крупнейшие российские компании, но и зарубежные:

