

АНО ДПО «Институт профессионального кадровика»
127410, г.Москва, вн.тер. г.муниципальный округ Отрадное, Ш. Алтуфьевское, Д. 41а,
стр. 1

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации

**«Система оплаты труда работников:
управление правовыми рисками
и достижение управленческих задач работодателя»**

Описание программы:

Программа повышения квалификации направлена на лиц, ориентированных на совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков в области управления персоналом, правового, управленческого и экономического управления оплатой труда.

Срок обучения: 2 (два) месяца.

Форма обучения: заочная.

Продолжительность программы обучения: 180 академических часов.

Документ, получаемый по итогам обучения: при успешной сдаче итоговой квалификационной работы выдается удостоверение о повышении квалификации.

Задачи обучения:

- Предоставить информацию по правовому регулированию видов, существующих систем оплаты труда,
- Предоставить информацию по правовым рискам работодателя при построении и управлении системами оплаты труда,
- Предоставить возможность обучающемуся проверки своих знаний.

Формат обучения:

- Видеолекции
- Самостоятельное изучение материалов
- Тестирование после каждой сессии

ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

П/п	Сессия и тема, вид учебной нагрузки	Количество часов
1	Сессия №1. Нормативная база для построения оплаты труда.	16
1.1.	Государственные гарантии в области оплаты труда. Нормативное регулирование вопросов оплаты труда на федеральном и региональном	2

	уровне.	
1.2.	Региональные и отраслевые соглашения и их влияние на оплату труда. Коллективные договоры.	2
1.3.	Цели организации и применение систем оплаты труда и ее элементов с учетом целей конкретной организации.	4
1.4.	Локальные нормативные акты. Штатное расписание. Расчетный лист. Гибкое управление системой оплаты труда.	4
1.5.	Прописание оплаты труда в трудовом договоре. Изменение системы оплаты труда и размеров выплат.	2
1.6.	Налоговое законодательство и бухгалтерский учет и его влияние на локальное регулирование и применение систем оплаты труда.	2
2	Сессия №2. Оплата труда. Системы оплаты труда.	22
2.1.	Термины и определения: влияние на применяемую систему оплаты труда и конфликты с работниками.	4
2.2.	Структура оплаты труда: виды выплат. Параметры, от которых зависит оплата труда. Влияние выбора системы оплаты труда на ФОТ.	4
2.3.	Повременные системы оплаты труда: на основании должностных окладов и тарифных ставок. Виды повременных систем оплаты труда и особенности их применения.	8
2.5.	Индивидуальные и коллективные системы оплаты труда. Аккордные системы оплаты труда: особенности их применения.	4
3.	Сессия №3. Тарифные системы оплаты труда.	14
3.1.	Зависимость оплаты труда от квалификации, сложности труда.	4
3.2.	Тарифные сетки и порядок ее разработки. Тарифные ставки.	4
3.3.	Порядок установление тарифного разряда.	2
3.4.	Особенности применения тарифной системы оплаты труда в повременной и сдельной системе оплаты.	4
4.	Сессия №4. Нормирование труда и его оплаты.	22
4.1.	Нормы труда: понятие и виды норм	6
4.2.	Нормальная продолжительность часов за календарный период. Производственный календарь.	6
4.3.	Учет рабочего времени. Понятие сверхурочной работы.	4
4.4.	Порядок расчета норм: нормы времени, нормы выработки, нормы выполнения операций.	4
4.5.	Порядок введения норм и их изменения.	2
5.	Сессия №5. Компенсационные выплаты: виды и порядок начисления. Сложные практические вопросы расчета при разных системах оплаты труда.	22
5.1.	Виды компенсационных выплат.	2
5.2.	Оплата работы в выходные и праздничные дни	4
5.3.	Оплата сверхурочной работы.	4
5.4.	Компенсация за нерабочие праздничные дни для отдельных категорий работников.	2
5.5.	Доплата за дополнительную работу, совмещения, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ. Исполнение обязанностей отсутствующего работника.	2
5.6.	Доплаты за работу во вредных и опасных условиях труда.	4
5.7.	Районные коэффициенты и северные надбавки.	2
5.8.	Иные выплаты.	2
6.	Сессия № 6. Стимулирующие выплаты: виды и порядок начисления. Сложные практические вопросы.	22

6.1.	Премии гарантированные и не гарантированные. Критерии премирования.	4
6.2.	Балльно- факторный метод систем стимулирования (рейды, КРІ и др.).	8
6.3.	Стимулирование за коллективный результат. Каскадирование параметров.	4
6.4.	Бонусирование при достижении долгосрочного результата.	2
6.5.	Другие методы и виды поощрения.	4
7.	Сессия №7. Иные выплаты и особенности их расчета и оплаты.	22
7.1.	Средний заработок: особенности расчета.	6
7.2.	Индексация заработной платы с учетом роста уровня потребительских цен. МРОТ, МЗП, прожиточный минимум.	4
7.3.	Недоработка до установленной нормы.	2
7.4.	Выплаты при командировании и служебных поездках.	2
7.5.	Особенности оплаты труда при сокращенной продолжительности рабочего времени.	2
7.6.	Выплаты при увольнении по соглашению сторон.	2
7.7.	Оплата служебных произведений и результаты интеллектуального труда.	4
8.	Сессия №8. Особенности оплаты труда при применении суммированного учета рабочего времени (СУРВ) при разных системах оплаты труда.	20
8.1.	Выплата заработной платы в течение учетного периода.	4
8.2.	Оплата работы в выходные и праздники в течение учетного периода.	4
8.3.	Особенности расчета сверхурочной работы и ее оплаты при СУРВ.	4
8.4.	Особенности оплаты труда при вахтовом методе работы.	8
9.	Сессия №9. Правовые риски в области оплаты труда.	20
8.1.	Риски при прохождении инспекционных проверок государственной инспекции труда. Проверочные листы по оплате труда.	6
8.2.	Правовые риски при возникновении конфликта с работником. Судебное рассмотрение и его итоги.	4
8.3.	Налоговые риски и уголовная ответственность виновных лиц.	4
8.4.	Дискриминация в области оплаты труда. Последствия ее признания.	2
8.5.	Построение системы управления рисками и конфликтами в области оплаты труда.	4
ИТОГО		180 ак.час.