Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика»

УТВЕРЖДАЮ Директор АНО ДПО «Институт профессионального кадровика»

ого кадровика»

М.С. Маченно с марот 2022 год задания образования образования

положение

о режиме занятий слушателей в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика»

о дистанционном обучении по дополнительным профессиональным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционное обучение это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционное обучение подразумевает взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Обучающиеся - слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционны образовательных технологий. Дистанционные образовательные технологии - процессы, методы получения, поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации.

Программы ДПО - дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017г. N2 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных ообразовательных технологий при реализации образовательных программ» и Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика» (далее АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», Институт).
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» при обучении студентов и слушателей по дополнительным образовательным программам, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.
- 1.4. АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» реализует дополнительные профессиональные образовательные программы на базе профессионального и высшего образования.
- 2. Основные цели и задачи дистанционного обучения.
- 2.1 Основу образовательной деятельности посредством дистанционны образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному

расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

- 2.2. Целью применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.
- 2.3. Основными задачами, решаемыми путем внедрения дистанционного обучения, являются:
- индивидуализация процесса обучения, увеличение интенсивности самостоятельной работы обучающихся;
- предоставления возможности освоения образовательных программ без выезда в Институт, что может стать особенно актуальным для работающего населения; повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования их содержания;

повышение качества обучения за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время;

– расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;

вовлечение новых кадров в реализацию дополнительных образовательных программ, в том числе молоды педагогов и специалистов;

- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения; перевод в электронную форму и сохранение в Институте опыта и интеллектуального капитала старшего поколения преподавателей;
- повышение эффективности использования учебных помещений.
- 2.4. Для решения обозначенных задач используются следующие возможности дистанционных образовательных технологий:
- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и условий для реализации независимой оценки результатов обучения;
- развитие взаимодействия с вузами, в том числе зарубежными, по организации сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения (виртуальная академическая мобильность) для расширения возможностей в части выбора электронных курсов для освоения обучающимися;
- обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иногородних;

реализация индивидуальных графиков освоения образовательных программ; удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

- удовлетворение потребности личности в получении образования; предоставление всем категориям обучающихся в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» возможности освоения дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.
- 3. Порядок организации образовательного процесса.
- 3.1. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения при освоении программ ДПО обучающимися проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся. Образовательный процесс может осуществляться по любой форме обучения: очной, заочной, очно-заочной. Прием граждан на обучение с использованием элементов дистанционного обучения осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.2. При реализации программ ДПО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте могут быть применены следующие модели: полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя); частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) обучающегося (слушателя). 3.2.1.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает дополнительную образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Институтом. Все коммуникации с преподавателями осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.2.2. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительны образовательных программ, очные занятия чередуются с дистанционными.

3.3.

Дополнительные образовательные программы признаются реализуемыми с использованием дистанционного обучения в полном объеме в том случае, если не менее 70°/о объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

- 3.4. Для организации учебного процесса при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институтом разрабатываются учебные планы по программам Д110.
- 3.5. При реализации программ ДПО или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт:

оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных; и телекоммуникационных технологий;

самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственны работников Института;

ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. Х 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. М бЗ-Фз «Об электронной подписи».

- 3.б. При применении электронного обучения, дистанционны образовательных технологий Институт обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей программы ДПО или ее части.
- 3.7. С целью обеспечения доступа, обучающимся к базам данных дистанционного обучения, иным средствам дистанционного обучения в Институте используются средства телекоммуникации, а также осуществляется научная и учебно-методическая помощь обучающимся через консультации квалифицированных преподавателей с использованием средств телекоммуникации.

3.8.

Количество и пропускная способность каналов телекоммуникации, оснащенность учебного процесса специализированным и лабораторным оборудованием (как собственными, так и арендованным), средствами доставки знаний обучающимся в

Институте и индивидуально, должны обеспечивать возможность реализации обучения в реальном режиме времени или в записи.

- 3.9. Институт обеспечивает при необходимости в полном или частичном объеме аудиторную нагрузку обучающегося по каждой программе ДПО в форме занятий, имеющих дидактическое обеспечение в телевизионных, компьютерных, сетевых и других средах.
- 3.10. При этом все обучающиеся обеспечиваются учебными рабочими местами, оснащенными для дистанционного обучения с учетом сменности. Оснащенные учебные рабочие места обеспечивают обучающимся возможность доступа к средствам и основным информационным ресурсам.
- 3.11. Для проведения лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, Институт предоставляет обучающимся возможность участия в этих занятиях реально с их выполнением либо с применением дистанционного обучения (виртуальная лабораторная работа или работа в режиме удаленного доступа).

- 3.12. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:
- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов (специалистов, преподавателей) в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле и видео лекций и лекций-презентаций;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции; самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;
- работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- работу с базами данных удаленного доступа;
- текущие контрольные точки, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.
- 3.13. При обучении с применением дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии:
- кейсовые;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- двусторонние видео конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону;
- а также различные их сочетания.

- 3.14. При использовании элементов дистанционного обучения Институт обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:
 - рабочий учебный план;
 - календарный график учебного процесса;
 - рабочую программу учебной дисциплины;
 - учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу) при наличии;
 - практикум, задачник, методическое пособие (при необходимости);
 - тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
 - методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.
- 3.14.1. При необходимости комплект документов может быть дополнен: справочными изданиями и словарями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов.
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.
- 3.15. Электронные версии учебно-методического комплекса (далее УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.
- 3.16. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМЕ, размещенный на серверах виртуальной образовательной среды АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», так и следующие его элементы
- электронные учебники;
- электронные задачники, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебнометодическими материалами;
- электронные словари, справочники и другие материалы;
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.
- 3.17. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:
 - получение обучающимися лично в библиотеке АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой АНО ДПО «Институт профессионального кадровика»;
 - передача электронных материалов по компьютерной сети;
 - предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется сотрудниками библиотеки.
- 3.18. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

- 3.19. При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационнотехнические средства в любом месте их нахождения.
- 3.20. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:
- 3.20.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.
- 3.20.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.
- 3.20.3. С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны
- 3.21. Текущие контрольные точки, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов (специалистов, преподавателей).
- 3.22. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» М б3-Ф3 от 06.04.2011 г.
- 3.23. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающийся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.
- 3.24. Итоговая аттестация слушателей дополнительных образовательных программ проводится очно, в порядке, установленном дополнительной профессиональной образовательной программой или заочно (по результатам итоговых работ: тестов, рефератов и др.).
- 4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением.
- 4.1 Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», а при необходимости -
- с приглашением сотрудников сторонних учреждений и организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с

использованием элементов дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4.3. Руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал АНО ДПО «Институт профессионального кадровика», использующие элементы дистанционного обучения, должны иметь возможность использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.
4.4.

Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» осуществляет.

- 4.5. Контроль за внедрением элементов дистанционного обучения возлагается на Он осуществляет методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, организует обучение преподавателей и персонала, реализующего дистанционные образовательные технологии.
- 4.6 Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, обучение преподавателей и персонала, реализующего элементы дистанционного обучения, осуществляет
- 5. Порядок приема и отчисления.
- 5.1. На обучение с применением дистанционных образовательных технологий принимаются лица на основании личного заявления, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.
- 5.2. Обучающийся считается принятым в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» на дистанционное обучение после предоставления документа об образовании, заявления, подписания договора, подтверждения о поступлении платы за обучение и издании приказа о зачислении.