

УТВЕРЖДАЮ

Директор



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации

**«Суммированный учет
рабочего времени»**

Как эффективный инструмент управления производственной нагрузкой,
планированием графиков работы и оптимизации фонда оплаты труда за счет
сокращения сверхурочной работы.

Цель повышения квалификации:

профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Категория слушателей:

Программа повышения квалификации направлена на лиц, ориентированных на совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков в области управления персоналом, управленческой деятельности.

Срок обучения: 2 (два) месяца.

Форма обучения: заочная.

Продолжительность программы обучения: 86 часов.

Документ, получаемый по итогам обучения: при успешной сдаче итоговой работы выдается удостоверение о повышении квалификации.



Задачи обучения:

- Предоставить необходимую информацию о требованиях трудового законодательства в области суммированного учета рабочего времени;
- Предоставить информацию о практическом применении суммированного учета рабочего времени;
- Предоставить информацию с практическими расчетами по рассматриваемым вопросам для лучшего усвоения материала.
-

№ п/п	Наименование сессий и тем сессии	Всего часов
Вводная часть	Кому рекомендовано использование суммированного учета рабочего времени. Какие преимущества он дает работодателю с точки зрения управления и администрирования производственного процесса, оптимизации фонда оплаты труда.	2 часа
1.	Сессия № 1. Понятие суммированного учета рабочего времени с точки зрения закона и расчетного анализа.	10 часов
1.2.	Нормативная база, регламентирующая использование суммированного учета рабочего времени.	2 часа
1.3.	Введение в тему суммированный учет рабочего времени. Термины и определения.	4 часа
1.4.	Сложные вопросы использования суммированного учета рабочего времени: порядок их разрешения.	4 часа
2.	Сессия № 2. Общие требования к прописанию режимов работы, как прописание отдельных элементов режима влияет на реализацию производственных задач.	12 часов
2.1.	Элементы описания режима рабочего времени. Наименование режима рабочего времени.	2 часа
2.2.	Определение рабочих и выходных дней.	2 часа
2.3.	Определение начала и окончания рабочего времени.	2 часа
2.4.	Норма рабочего времени. Планирование переработок и недоработок в пределах учетного периода.	2 часа

2.5.	Перерывы для отдыха и питания.	2 часа
2.6.	Особенности установления и прописания режимов работы для отдельных категорий работников.	2 часа
3.	Сессия № 3. Особенности использования отдельных режимов работы. Как выбрать оптимальный режим работы при суммированном учете рабочего времени.	16 часов
3.1.	Нормированный режим рабочего времени и ненормированный рабочий день.	4 часа
3.2.	Сменный режим работы: особенности режима. Графики сменности и возможность их корректировки.	4 часа
3.3.	Гибкий режим работы.	4 часа
3.4.	Выбор оптимального режима работы. Нестандартные режимы работы, применяемые в актуальной практике.	4 часа.
4.	Сессия № 4. Особенности суммированного учета рабочего времени.	18 часов
4.1	Когда применяется суммированный учет рабочего времени.	2 часа
4.2.	Выбор оптимального учетного периода.	4 часа
4.3.	Порядок разработки графиков работы.	2 часа
4.4.	Порядок табелирования учета рабочего времени. Учет сверхурочной работы.	2 часа
4.5.	Работа с плановыми и фактическими отклонениями. Контроль переработок нарастающим итогом.	2 часа
4.6.	Расчет индивидуальной нормы рабочего времени. Учет периодов отсутствия. Описание существующих методик. Практические кейсы.	4 часа
4.7.	Практические кейсы: особенности расчета нормы: увольнение работника в пределах учетного периода, командирования, изменения режима работы и др.	2 часа
5.	Сессия № 5. Особенности оплаты труда при суммированном учете рабочего времени: оплата по итогам месяца, оплата сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни и т.д.	16 часов
5.1.	Выбор оптимальной системы оплаты труда при суммированном учете рабочего времени.	4 часа

	Особенности окладной системы оплаты труда, оплаты по часовым ставкам и сдельной системы оплаты труда.	
5.2	Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Работа в пределах нормы и за пределами нормы и ее учет.	2 часа
5.3	Оплата сверхурочной работы. Особенности оплаты сверхурочной работы при наличии выплат в повышенном размере в пределах учетного периода.	4 часа
5.4	Иные выплаты: доплата за работу ночью, доплата за работу во вредных условиях труда и др.	2 часа
5.5	Алгоритм исчисления средней заработной платы, при суммированном учете рабочего времени.	2 часа
5.6.	Особенности оплаты окончательного расчета работником, уволившимся до конца учетного периода	
6.	Сессия № 6. Суммированный учет рабочего времени, как инструмент управления фондом рабочего времени и расходами на персонал. Практические советы.	12 часов
6.1	Варианты снижения сверхурочной работы.	2 часа
6.2	Резервные бригады: порядок организации их работы.	4 часа
6.3	Локальный нормативный акт по суммированному учету рабочего времени, порядок его разработки и применения.	4 часа
6.4	Практические советы при использовании суммированного учета рабочего времени.	2 часа
	ИТОГО:	86 часов (2 месяца)