



КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Аудит кадровых документов собственными силами

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

2020

Программа

Аудит кадровых документов собственными силами

Время	Тема	Программа
10.00-11.30	Тема №1. Как провести аудит кадровых документов при помощи проверочных листов?	<ul style="list-style-type: none">• Область проверки• Цели и задачи проведения аудита• Макет проверочного листа• Пошаговый алгоритм заполнения проверочных листов• Как правильно провести анализ и внести соответствующую запись?• Подведение итогов проведения аудита• Какие документы необходимо оформить?
11.30. –11.50	Кофе-брейк	
11.50-13.20	Тема №2. Проверка «ключевых рисков»	<ul style="list-style-type: none">• Область проверки• Цели и задачи проведения аудита• Пошаговый алгоритм его проведения• Прием на работу (заключение трудового договора)• Изменение трудового договора, прекращение трудового договора• Рабочее время• Время отдыха

Программа



13.20. –14.00	Обед	
14.00. –15.00	Тема №2. Проверка «ключевых рисков» (продолжение)	<ul style="list-style-type: none">• Оплата труда• Гарантии и компенсации• Ответственность сторон трудовых отношений• Охрана труда• Особенности регулирования труда отдельных категорий работников• Коллективные переговоры• Подведение итогов проведения аудита• Какие документы необходимо оформить?
15.00. –16.00	Тема №3. Проведение аудита трудовых книжек	<ul style="list-style-type: none">• Проверка бланков трудовых книжек• Оформление титульного листа• Как правильно внести записи о работе в трудовую книжку?• Какие нарушения в оформлении и ведении трудовой книжки могут привести к потере стажа работника?• Подведение итогов проведения аудита• Какие документы необходимо оформить?• Как исправить выявленные нарушения?

Программа

16.00. –17.00

Тема №4. Как эффективно презентовать полученный результат руководству?

- Порядок представления информации о выявленных нарушениях. Практические советы от Валентины Митрофановой
- О чем необходимо знать руководителю при подготовке к инспекционной проверке ГИТ, если у компании были ранее выявлены нарушения?

Спикер



Валентина МИТРОФАНОВА

Самый известный в России эксперт по трудовому праву и профессиональным стандартам. Профессиональный опыт: 20 лет в трудовом законодательстве и в сфере управления персоналом.

Валентина Митрофанова ежегодно проводит более 200 тренингов в компаниях – лидерах энергетической, нефтегазовой, строительной, банковской, IT – отраслей, семинаров, на которых обучает руководителей бизнеса и топ-менеджмент трудовому законодательству.

Основала две компании, которые успешно работают – Институт профессионального кадровика (премия «Лучшее для России - 2018» в номинации «Образовательные услуги»), Компанию «Митрофанова и партнеры» (в 2016 году вошла в список лучших консалтинговых компаний РФ по версии рейтингового агентства «Эксперт Ра»).

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 300 000 ДО 600 000 РУБ.

О компании

Институт профессионального кадровика специализируется на дополнительном профессиональном образовании для специалистов по кадрам и HR.

Мы предлагаем уникальные решения, которые помогут обучить ваших сотрудников самым актуальным навыкам в профессии в короткий срок. При этом делаем весь образовательный процесс удобным для учеников и максимально выгодным для руководителя.

НАШИ ЦИФРЫ:

- За 10 лет дистанционно обучили более 8000 специалистов по трудовому праву и HR
- Провели более 700 корпоративных семинаров, в том числе и в онлайн формате
- Проведено более 300 открытых семинаров, с участием более 15 000 представителей разных компаний

С нами сотрудничают не только крупнейшие российские компании, но зарубежные:

