Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика»
127410, г.Москва, вн.тер. г.муниципальный округ Отрадное,
Ш. Алтуфьевское, Д. 41а, стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.С. Маценко
« 10» мая 2023 год

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации

«Проведение внутреннего аудита в кадровой службе»

Цель повышения квалификации:

профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня. Целью программы является предоставление базовых знаний, позволяющих провести базовый аудит в компании.

Категория слушателей:

Программа повышения квалификации направлена на лиц, ориентированных на совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков в области аудита кадрового делопроизводства, трудового законодательства на начальников отдела кадров, специалистов по кадровому делопроизводству, юристов.

Срок обучения: 36 часов, 1 (один) месяц.

Форма обучения: заочная.

Документ, получаемый по итогам обучения: при успешной сдаче итоговой работы выдается удостоверение о повышении квалификации.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

Пункт	Сессия и тема, вид учебной нагрузки	Количество часов
1	**Сессия №1. Базовые вопросы организации, проведения и презентации итогов аудита.**	**12**
1.1.	Аудит: цели, задачи, инструменты.	2
1.2.	Риски, которые несет для компании нарушение трудового законодательства.	4
1.3.	Источники информации для проведения аудита	2
1.4.	Отчет по аудиту: как результат работы аудита. Презентация итогов аудита.	2
1.5.	Проверка знаний.	2
2	**Сессия №2. Аудит кадрового делопроизводства.**	**12**
2.1.	Аудит трудового договора.	2
2.2.	Аудит локальных нормативных актов.	2
2.3.	Аудит приказов по личному составу.	2
2.4.	Аудит трудовых книжек, в том числе СЗВ-ТД.	2
2.5.	Аудит личных карточек и личных дел.	2
2.6.	Проверка знаний.	2
3	**Сессия №3. Аудит соблюдения трудового законодательства.**	**12**
3.1.	Аудит процедуры приема на работу.	2
3.2.	Аудит переводов и изменений условий трудового договора.	2
3.3.	Аудит предоставления отпусков.	2
3.4.	Аудит соблюдения требования по режимам работы.	2
3.5.	Аудит соблюдения требований по оплате труда.	2
3.6.	Проверка знаний.	20
	ИТОГО	**36 часов**