



КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Применение норм трудового законодательства для реализации управленческих решений

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

2020

Программа

Применение норм трудового законодательства для реализации управленческих решений

Время	Тема	Программа
10.00-11.30	Тема №1. Какие требования к кадровым документам и кадровым процедурам содержит трудовое законодательство?	<ul style="list-style-type: none">• Что необходимо знать руководителю для реализации управленческих решений?• Процедура оформления на работу• Заключение трудового договора, допуск к работе, оформление необходимых документов• Как сделать трудовой договор гибким для изменения его условий по инициативе работодателя?• Как избежать рисков при прекращении трудового договора с работником?• Оптимизация персонала. Пошаговый алгоритм действий
11.30-11.50	Кофе-брейк	
11.50-13.20	Тема №2. Какие особенности в организации труда работников необходимо учесть, чтобы обе стороны трудового договора были удовлетворены?	<ul style="list-style-type: none">• Управление режимами работы, на что стоит обратить внимание?• Предоставление ежегодных и иных отпусков• Как правильно оформить командировку?

Программа

		<ul style="list-style-type: none">• Разница между командировкой и служебной поездкой• Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Какие ограничения существуют?• Материальная ответственность работника: как оформленные в компании документы можно использовать в интересах бизнеса?
13.20. –14.00	Обед	
14.00. –15.30	Тема №3. Все ли кадровые документы, которые вы ведете, действительно нужны?	<ul style="list-style-type: none">• Оптимизация кадровых процедур и кадровых документов• Все ли документы можно автоматизировать?• Пошаговый алгоритм оптимизации и автоматизации кадрового документооборота. Практические советы от Валентины Митрофановой
15.30. –15.40	Кофе-брейк	
15.40. –17.00	Тема №4. Как руководителю эффективно принимать решения для развития бизнеса, чтобы оставаться в рамках действующего законодательства?	<ul style="list-style-type: none">• Поиск баланса интересов между работниками и компанией• Какая ответственность за нарушение норм действующего трудового законодательства предусмотрена для работодателей?• Делегирование полномочий, как эффективный способ реализации управленческих решений. Как правильно его применять?

Спикер



Валентина МИТРОФАНОВА

Самый известный в России эксперт по трудовому праву и профессиональным стандартам. Профессиональный опыт: 20 лет в трудовом законодательстве и в сфере управления персоналом.

Валентина Митрофанова ежегодно проводит более 200 тренингов в компаниях – лидерах энергетической, нефтегазовой, строительной, банковской, IT – отраслей, семинаров, на которых обучает руководителей бизнеса и топ-менеджмент трудовому законодательству.

Основала две компании, которые успешно работают – Институт профессионального кадровика (премия «Лучшее для России - 2018» в номинации «Образовательные услуги»), Компанию «Митрофанова и партнеры» (в 2016 году вошла в список лучших консалтинговых компаний РФ по версии рейтингового агентства «Эксперт Ра»).

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 300 000 ДО 600 000 РУБ.

