



КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

# **Увольнение без конфликтов. Правила оформления для всех случаев**

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

# Программа

## Увольнение без конфликтов. Правила оформления для всех случаев

Время	Тема	Программа
10.00-10.30	Тема №1. Какие обязательные действия необходимо предпринять кадровику для оформления кадровых документов при увольнении работников? Общий алгоритм.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Список необходимых документов при увольнении.</li><li>• Запись в трудовую книжку правильно</li><li>• Оформление окончательного расчета</li><li>• Отпуск с последующим увольнением</li></ul>
10.30 –11.30	Тема №2. Особенности прекращения трудового договора по различным основаниям и с различными категориями работников.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Плюсы и минусы увольнения по соглашению сторон</li><li>• Определяем выходное пособие исходя из интересов компании.</li><li>• Порядок расторжения трудового договора в связи с истечением срока его действия, нюансы оформления, ошибки который нельзя допустить.</li></ul>
11.30 – 11.50	Кофе-брейк	
11.50 - 13.10	Тема №3. На какую судебную практику высших судов необходимо обратить внимание при возникновении спорных ситуаций при увольнении?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Риски работодателя и исковая давность по спорам об увольнении</li><li>• Судебная практика по увольнениям во время кризиса</li></ul>

# Программа

13.10. –14.10	Тема №4. С какими проблемами чаще всего сталкиваются работодатели при увольнении своих сотрудников?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Источники трудовых конфликтов.</li><li>• Что необходимо сделать, чтобы предотвратить возникновение конфликтных ситуаций?</li></ul>
14.10. –15.00	Обед	
15.00. –17.00	Тема №5. Как эффективно выстроить систему, чтобы реализовать решение работодателя об увольнении быстро и безболезненно? Пошаговый алгоритм действий.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Документы, в которых необходимо прописать условия об увольнении для защиты интересов компании</li><li>• Законный алгоритм увольнения с соблюдением интересов компании, обходим подводные камни и риски.</li></ul>

## Спикер



### **Валентина МИТРОФАНОВА**

Самый известный в России эксперт по трудовому праву и профессиональным стандартам. Профессиональный опыт: 20 лет в трудовом законодательстве и в сфере управления персоналом.

Валентина Митрофанова ежегодно проводит более 200 тренингов в компаниях – лидерах энергетической, нефтегазовой, строительной, банковской, IT – отраслей, семинаров, на которых обучает руководителей бизнеса и топ-менеджмент трудовому законодательству.

Основала две компании, которые успешно работают – Институт профессионального кадровика (премия «Лучшее для России - 2018» в номинации «Образовательные услуги»), Компанию «Митрофанова и партнеры» (в 2016 году вошла в список лучших консалтинговых компаний РФ по версии рейтингового агентства «Эксперт Ра»).

**СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 300 000 ДО 600 000 РУБ.**

## О компании

Институт профессионального кадровика специализируется на дополнительном профессиональном образовании для специалистов по кадрам и HR. Мы предлагаем уникальные решения, которые помогут обучить ваших сотрудников самым актуальным навыкам в профессии в короткий срок. При этом делаем весь образовательный процесс удобным для учеников и максимально выгодным для руководителя.

### НАШИ ЦИФРЫ:

- За 10 лет дистанционно обучили более 8000 специалистов по трудовому праву и HR
- Провели более 700 корпоративных семинаров, в том числе и в онлайн формате
- Проведено более 300 открытых семинаров, с участием более 15 000 представителей разных компаний

С нами сотрудничают не только крупнейшие российские компании, но и зарубежные:

