



ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ОФОРМЛЕНИЕ СПОРНЫХ И СЛОЖНЫХ СИТУАЦИЙ

КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

2026

Программа

1. Табель учета рабочего времени - первичный документ по оплате труда.
2. Кто должен вести табель.
3. Табель как документ при проведении проверок.
4. Сложные ситуации при составлении табеля:
 - Суммированный учет рабочего времени, дневные и ночные смены;
 - Совместители;
 - Водители;
 - Ненормированное рабочее время, гибкий режим рабочего времени;
 - Работники с разъездным характером работы;
 - Удаленная работа;
 - Отпуска по уходу за ребенком;
 - Командировки;
 - Иные ситуации.



Спикеры



Татьяна ГЕЖА

Эксперт-консультант по трудовому и миграционному законодательству, кадровому делопроизводству. Автор семинаров, вебинаров, сертифицированный преподаватель.

ОБРАЗОВАНИЕ

Ташкентский государственный педагогический университет им. Низами
Государственная академия специалистов ИТР сферы

Специальность: бухгалтерский учет и аудит

Российский университет дружбы народов

Специализация: трудовое право, гражданское право

ОПЫТ

Имеет большой опыт управления кадровой службой и опыт работы главным бухгалтером на предприятии.

С 2006 года проводит семинары по трудовому законодательству, занимается консультированием клиентов по вопросам трудового права.

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 200 000 РУБ.

Спикеры



Евгения КОНЮХОВА

Практикующий юрист по трудовому праву, начальник сектора трудового права и кадрового делопроизводства, ведущий эксперт-консультант и преподаватель компании «ЭЛКОД», занимающийся разработкой и проведением тематических семинаров и конференций различного уровня по вопросам применения трудового законодательства и кадрового делопроизводства, магистр по направлению подготовки «правовое обеспечение управления персоналом» НИУ ВШЭ.

Автор многочисленных методических материалов и статей по кадровому делопроизводству, проверкам ГИТ.

Основные направления работы:

- Консультирование клиентов по вопросам кадрового делопроизводства и трудового законодательства,
- Разработка лекционных и методических материалов и проведение семинаров различных форм и видов по трудовому законодательству.
- Юридическое сопровождение трудовых споров,
- Построение кадрового делопроизводства с «нуля»,
- Аудит оформления трудовых отношений.
- Разработка и проведение консультационных курсов по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, как в открытом, так и в корпоративном формате.

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 200 000 РУБ.

Спикеры



Ольга Чумакина

HRD, профессиональный рекрутер, юрист по трудовому праву.

Консультант и бизнес-тренер.

Ведущий более 40 программ по подбору персонала и иных направлений HR в компании CordisON и других организациях. 15+ лет опыта в HR-консалтинге и проведении бизнес-тренингов в открытом и корпоративном формате.

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА ОТ 200 000 РУБ.

О компании

Институт профессионального кадровика специализируется на дополнительном профессиональном образовании для специалистов по кадрам и HR. Мы предлагаем уникальные решения, которые помогут обучить ваших сотрудников самым актуальным навыкам в профессии в короткий срок. При этом делаем весь образовательный процесс удобным для учеников и максимально выгодным для руководителя.

НАШИ ЦИФРЫ:

- За 16 лет дистанционно обучили более 13 000 специалистов по трудовому праву и HR
- Провели более 1600 корпоративных семинаров, в том числе и в онлайн формате
- Проведено более 1300 открытых семинаров, с участием более 28 000 представителей разных компаний

С нами сотрудничают не только крупнейшие российские компании, но зарубежные:

