

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
 «Институт профессионального кадровика»
 ИНН 9704123051 / КПП 770401001 / 127410, г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Отрадное, Ш.
 Алтуфьевское, Д. 41а, стр. 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Мащенко М. С.

«12 января 2026 г.»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

**«Воинский учет:
 полный алгоритм ведения в организации»**

**курс предназначен для кадровых специалистов и специалистов по ведению общего
 воинского учета в организации**

Форма: заочная.

Срок освоения программы: 1 месяц/30 календарных дней

Доступ к курсу: 2 месяца/60 календарных дней

Продолжительность: 40 академических часов

Документ по итогам: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование тем	Ак.часы
1.	Сессия № 1. Термины и определения. Нормативное регулирование ведения воинского учета.	5
1.1.	Нормативные-правовые акты по ведению воинского учета. Термины и определения. Виды воинского учета.	2
1.2	Граждане, подлежащие воинскому учету.	2

1.3.	Документы воинского учета.	1
2.	Сессия № 2. Организация ведения воинского учета по месту работы	5
2.1.	Назначение ответственного за ведение воинского учета. Ведение воинского учета при наличии филиалов.	2
2.2.	Организация рабочего места ответственного лица. Отдельное делопроизводство.	1
2.3.	Постановка организации на воинский учета в органах местного самоуправления и в военном комиссариате.	2
3	Сессия № 3. Учетная работа при приеме на работу	3
3.1.	Основные мероприятия при проведении учетной работы при приеме на работу	1
3.2.	Алгоритмы действий работодателя при выявлении нестандартных ситуаций (наличие неоговоренных исправлений, отсутствие постановления на воинский учет и др.)	2
4	Сессия № 4. Ведение учетных карточек	5
4.1.	Правила ведения учетных карточек (форма 10)	2
4.2.	Правила организации хранения карточек. Картотека карточек. Порядок уничтожения карточек.	1
4.3.	Порядок проведения сверки с документами воинского учета и с военными комиссариатами.	2
5.	Сессия № 5. Отчетность в военкомат в рамках ведения общего воинского учета: прием на работу, увольнение, изменение фамилии, должности, отчетность по несовершеннолетним и др.	6
5.1.	Сведения о приеме, увольнении работников, ответы на запросы военных комиссариатов, сведения о несовершеннолетних работниках	2
5.2.	Порядок направления сведений об изменении семейного положения, должности, структурного подразделения и др. Контроль актуальности сведений по работникам	2
5.3.	Алгоритмы действий при приеме на работу и увольнении работников.	1
5.4.	Особенности ведения воинского учета дистанционных (удаленных) работников.	1
6.	Сессия № 6. Работа с повестками от военкоматов	6
6.1.	Обязанности и ответственность работников при получении повесток. Реестр направленных повесток.	1
6.2.	Порядок вручения повесток работникам, если повестка не связана с призывом на военную службу. Военные сборы.	2
6.3.	Порядок действий работодателя при призыве работника на военную службу по мобилизации или при заключении контракта в зоне СВО. Приостановление действия трудового договора. Гарантии и компенсации мобилизованным работникам и членам их семьи.	2
6.4.	Порядок действий работодателя при призыве работника на срочную военную службу	1
7	Сессия № 7. Мобилизационные обязанности работодателей. Общие вопросы бронирования работников.	4

7.1.	Мобилизационные обязанности работодателей и ответственность за их неисполнение. Создание штаба оповещения. Чек-лист проверки исполнения мобилизационных обязанностей. Документы, необходимые для создания штаба оповещения	2
7.2.	Организация бронирования ГПЗ: основные положения по бронированию; особенности бронирования, что проверяют ВК при бронировании. Отчетность при бронировании.	2
8.	Сессия № 8. Порядок проведения проверок военкоматами. Ответственность работодателя.	6
8.1.	Порядок проведения проверок военкоматами. Чек-лист проверки ведения воинского учета.	2
8.2.	Ответственность работодателя за нарушения по воинскому учету. Новая административная ответственность за неисполнение обязанностей по воинскому учету. Сроки исковой давности.	2
8.3.	Цифровизация системы воинского учета: реестры воинского учета и реестр повесток. Изменения в законодательстве по воинскому учету. Контроль актуальности документов и действий ответственных за ведение воинского учета лиц в связи с реформой системы воинского учета.	2
ИТОГО академических часов		40