



КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ

ВАЖНЕЙШИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ТРУДОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ 2021-2022 ГГ.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

2021

Выгоды корпоративного обучения

Сейчас обучение сотрудников – это одно из самых приоритетных направлений в работе с персоналом любой организации. Экономические кризисы и пандемии еще раз доказывают, что только сильная команда с квалифицированными специалистами способна помочь бизнесу выстоять в трудный период.

При этом важно, чтобы обучение принесло максимальный результат без лишних затрат. Самым лучшим вариантом в таком случае будет корпоративное обучение.

Корпоративный формат проведения обучения позволяет адаптировать программу под задачи, вопросы и кейсы конкретной компании. Для этого необходимо заранее прислать вопросы, которые вы хотели бы включить в программу или определить наиболее приоритетные для своей компании вопросы и изменить время обучения по каждой из тем.

Также для участников обучения может быть организовано входное тестирование до обучения и итоговое тестирование по результатам пройденного обучения.

Программа

Время	Тема	Программа
10.00-11.00	Блок №1.	<p>Тема №1. Важнейшие изменения 2021 года:</p> <ul style="list-style-type: none">• Обзор принятых изменений в 2021• Изменения по охране труда с 01.03.2022• Проекты на 2022. <p>Тема №2. Изменения в инспекционных проверках с 01.07.2021.</p> <ul style="list-style-type: none">• Новые виды контроля и профилактических мероприятий• Изменения в порядке проведения проверок ГИТ• Ключевые риски работодателя в 2021 г.
11.00 –11.10	перерыв	
11.10 - 12.10	Блок №2.	<p>Тема №3. Новые требования по персональными данными работников и соискателей:</p> <ul style="list-style-type: none">• Новый порядок сбора и распространения персональных данных• Новая форма согласия на распространение персональных данных• Реестр Роскомнадзора по учету согласий• Необходимые изменения в работе по сбору и распространению персональных данных соискателей и работников• Чек-лист 10 ключевых рисков по персональным данным.

Программа

Время	Тема	Программа
12.10-13.10	Блок №3.	<p>Тема №4. Отчетность в ПФ:</p> <ul style="list-style-type: none">• Изменения в подаче сведений в ПФ, изменения в форме• Новая административная ответственность за СЗВ-ТД. <p>Тема №5. Новые требования по трудовым книжкам.</p> <ul style="list-style-type: none">• Новые бланки трудовых книжек• Новые журналы по учету трудовых книжек• Изменения с 01.09.2021 по ведению трудовых книжек <p>Тема №6. Карточки Т-2 и возможность изменения формы или отказа от нее.</p> <p>Ответы на вопросы участников.</p>
13.10 –13.50	перерыв	

Программа

Время	Тема	Программа
13.50-14.50	Блок №4.	<p>Тема №7. Изменения в порядке работы с электронными документами:</p> <ul style="list-style-type: none">• Порядок введения ЭДО в компании• Какие электронные подписи должны использоваться при подписании каждого вида кадровых документов• Электронный документ и электронный образ документа: как принимают эти документы суды и инспекционные органы• Оптимизация кадрового делопроизводства, возможности сокращения количества кадровых документов, трудозатрат на сопровождение кадровых процессов
14.50 –15.00	перерыв	
15.00 - 16.00	Блок №5.	<p>Тема №8. Дистанционные работники: первая судебная практика:</p> <ul style="list-style-type: none">• Порядок установления и снятия дистанционной работы по инициативе каждой стороны• Режим работы дистанционного работника• Применение дисциплинарных взысканий к дистанционному работнику• Спорные и конфликтные вопросы по установлению компенсации за использование оборудование• Особенности прекращения трудового договора• Судебная практика по дистанционным работникам

Программа

Время	Тема	Программа
16.00. –17.00	Тема №6.	<p>Тема №9. Новые тренды в судебной практике 2021:</p> <ul style="list-style-type: none">• Восстановление работника, уволенного по соглашению сторон• Нарушение процедуры вынесения дисциплинарных взысканий• Признание срочных договоров бессрочными• И др. <p>Ответы на вопросы участников.</p> <p>Продолжительность: 8 ак.ч.</p>

СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА - 500 000 РУБ.



Валентина МИТРОФАНОВА

Самый известный в России эксперт по трудовому праву и профессиональным стандартам. Профессиональный опыт: 20 лет в трудовом законодательстве и в сфере управления персоналом.

Валентина Митрофанова ежегодно проводит более 200 тренингов в компаниях – лидерах энергетической, нефтегазовой, строительной, банковской, IT – отраслей, семинаров, на которых обучает руководителей бизнеса и топ-менеджмент трудовому законодательству.

Валентина Митрофанова – индивидуальный бизнес - тренер руководителей и собственников стратегических для экономики Российской Федерации компаний, а также консультант по трудовому праву и внедрению профессиональных стандартов иностранных компаний, работающих на территории РФ.

Основала две компании, которые успешно работают – Институт профессионального кадровика (премия «Лучшее для России» в номинации «Образовательные услуги»), Юридическую компанию «Митрофанова и партнеры» (по версии рейтингового агентства «Эксперт Ра», в 2016 году вошла в список лучших консалтинговых компаний РФ).

Образование: Выпускница Российской Академии правосудия при Верховном Суде и Высшем Арбитражном суде РФ, кандидат экономических наук. Прошла международную аттестацию Международном Академическом Аккредитационном и Аттестационном Комитете (МАААК)

О компании

Институт профессионального кадровика специализируется на дополнительном профессиональном образовании для специалистов по кадрам и HR.

Мы предлагаем уникальные решения, которые помогут обучить ваших сотрудников самым актуальным навыкам в профессии в короткий срок. При этом делаем весь образовательный процесс удобным для учеников и максимально выгодным для руководителя.

НАШИ ЦИФРЫ:

- За 10 лет дистанционно обучили более 8000 специалистов по трудовому праву и HR
- Провели более 700 корпоративных семинаров, в том числе и в онлайн формате
- Проведено более 300 открытых семинаров, с участием более 15 000 представителей разных компаний

С нами сотрудничают не только крупнейшие российские компании, но зарубежные:

