**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании образовательных услуг**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.**

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную Департаментом образования и науки города Москвы от «16» августа 2022 года N Л035-01298-77/00608345, в лице Директора Маценко Марии Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах лиц/лица зачисляемого на обучение, именуемый в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Понятия и определения**

1.1. «Заказчик» – юридическое лицо, заказывающее и оплачивающее образовательные услуги для обучения Слушателя по дополнительным профессиональным программам.

1.2. «Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги.

1.3. «Слушатель» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**2. Предмет договора**

2.1. Исполнитель принимает обязательство оказать платные образовательные услуги Заказчику по программе: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – Услуга) Слушателю — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется принять указанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Вид и уровень образования: дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка.

2.3. Направленность программы: трудовое законодательство и кадровое делопроизводство.

2.4. Форма обучения: заочная.

2.5. Форма реализации: дистанционно с применением современных электронных образовательных технологий на учебном портале http://inst.1ipk.ru.

2.6. Продолжительность обучения: \_\_\_\_академических часов.

2.7. Срок освоения программы: \_\_\_\_\_месяца (\_\_\_календарных дней)

2.8. Период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_.

2.9. Доступ к материалам курса предоставляется слушателю на срок \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты начала обучения и не включая дату окончания обучения. Дата и время предоставления доступа фиксируется системой Исполнителя по факту зачисления слушателя на обучение. Срок предоставления доступа рассчитывается, исходя из срока, на который предоставлен доступ и закрывается через указанное количество календарных дней в час предоставления доступа.

2.10. По итогам успешного прохождения обучения Исполнитель направляет Слушателю диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с записью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также Слушателю, освоившему часть программы и/или отчисленному из образовательной организации, по запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного Исполнителем образца.

2.11. Для обмена документами по электронной почте Стороны используют следующие электронные адреса: Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Заказчик/Слушатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.12. Стороны признают надлежащим подписание договора, отчетов, актов, дополнительных соглашений путем обмена отсканированными копиями по электронной почте, указанной в настоящем договоре. Такие документы обладают полной юридической силой до момента получения сторонами оригиналов документов.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. **Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Запрашивать у Заказчика/Слушателя все необходимые сведения и документы, предусмотренные Правилами приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования, для качественного оказания Услуги, предусмотренной п. 2.1. настоящего Договора.

3.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс через учебный портал <http://inst.1ipk.ru/> с использованием программного продукта, действующего у Исполнителя.

3.1.3. Устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Заказчика.

3.1.4. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. **Исполнитель обязан:**

3.2.1. Ознакомить Заказчика и Слушателя с Учебным планом программы обучения, указанной в п. 2.1, Правилами приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования, с Уставом Исполнителя, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальным нормативными актам Исполнителя, регламентирующими процесс обучения у Исполнителя, размещенных по ссылке <https://profkadrovik.ru/company/licenses/>, а также предоставить всю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2. Запрашивать у Слушателя все необходимые сведения и документы, утвержденные в части 9 Перечня сведений, вносимых в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", указанные в п.3.6.2 настоящего договора.

3.2.3. Зачислить Слушателя, предоставившего документы, указанные в п.3.6.2 настоящего договораи выполнившего обязанности, предусмотренные в Правилах приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования, на курс обучения, указанный в п. 2.1. настоящего Договора.

3.2.4. Зарегистрировать Слушателя на учебном портале и выслать на электронный адрес Слушателя данные для входа.

3.2.5. Надлежащим образом оказать Услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.5. По завершении оказания Услуг представить Заказчику Акт оказанных услуг (далее – Акт).

3.2.6. При возникновении обстоятельств, которые впоследствии могут стать основанием для ликвидации или банкротства Исполнителя, произвести перерасчет стоимости фактически оказанных услуг и возвратить сумму неиспользованных средств Заказчику.

3.3. **Заказчик имеет право:**

3.3.1. Получить Услугу, соответствующую условиям настоящего Договора, качественно и в сроки, определенные настоящим Договором.

3.3.2. Направить Слушателя для получения Услуги, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

3.3.3. Заказчик имеет право самостоятельно отслеживать прохождение обучение Слушателем.

3.4. **Заказчик обязан:**

3.4.1. Оплатить Услуги за Слушателя в соответствии с п. 4.1. настоящего Договора в сроки и в размере, установленные условиями настоящего Договора.

3.4.2. При поступлении Слушателя и в процессе его обучения контролировать предоставление в полном объеме всех необходимых документов, указанных в Уставе и Правилах приема Исполнителя, а также п.3.2.6 настоящего договора.

3.4.3. По окончании срока обучения, указанного в настоящем Договоре, подписать Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения. В случае, если Заказчик (и/или Слушатель) по своему усмотрению не воспользуется правом на получение образовательной Услуги, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Договора, фактом начала оказания Услуг является первое открытие доступа Слушателю в учебный портал.

3.4.4. При наличии замечаний к оказанным Исполнителем услугам Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения с обоснованием причин, послуживших основанием для отказа от подписания Акта. В случае не предоставления мотивированного отказа или не подписания Акта в установленные сроки настоящего пункта, услуги считаются принятыми, а Заказчик не имеет претензий по количеству и качеству оказанных услуг Исполнителем.

3.4.5. В случае несоблюдения требований пункта 3.2.6. настоящего договора, после подписания Сторонами договора, перенести срок начала обучения, указанного в п.2.8., до момента исполнения требований пункта 3.2.6.

3.5. **Права Слушателя:**

3.5.1. Имеет право на прохождение обучения в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.5.2. При успешном прохождении обучения имеет право на получение документа, указанного в п. 2.10. настоящего Договора.

3.5.3. Слушатель имеет академические права, предусмотренные ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.5.3.1. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.5.3.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.5.3.3. на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

3.5.3.4. на пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной литературой и иными материалами по изучаемой образовательной программе.

3.6. **Слушатель обязан:**

3.6.1. Соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.6.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе дистанционно посещать (подключаться с целью обучения к учебному порталу, указанному в п. 2.5 настоящего Договора) предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы, не допускать возникновения академической задолженности.

3.6.1.2. Выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6.1.3. Не привлекать к учебному процессу третьих лиц.

3.6.1.4. Соблюдать условия настоящего Договора.

3.6.1.5. Проходить обучение в соответствии с направленностью и положениями локальных нормативных актов Исполнителя, регулирующих поступление, обучение, прохождение промежуточного и итогового тестирования, а также завершение обучения.

3.6.1.6. Следовать индивидуальному расписанию.

3.6.1.7. В случае пропуска сдачи промежуточного тестирования или итогового тестирования по уважительной причине, оповестить об этом Исполнителя и предоставить соответствующие документы, подтверждающие такой пропуск.

3.6.2. В соответствии с п.3.2.2 настоящего договора, предоставить на адрес электронной почты Исполнителя до даты, указанной в п.2.8. настоящего договора следующие документы и сведения:

3.6.2.1. Заявление на обучение/согласие на обработку персональных данных/запрос почтового адреса (в одном файле word) – Приложение к договору № 1;

3.6.2.2. Скан-копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании: копия (вместе с приложением);

3.6.2.3. Скан-копию справки об обучении, если лицо только получает высшее или среднее профессиональное образование;

3.6.2.4. Скан-копию документа об изменении персональных данных (в случае наличия расхождений между паспортными данными и данными документа об образовании), свидетельство о вступлении в брак, о смене фамилии и т. д.;

3.6.2.5. Скан-копию нострификации документа о высшем образовании, если он выдан иностранным государством (включая страны СНГ);

3.6.2. 6. Скан-копию СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счета).

**4. Финансовые условия и порядок расчета**

4.1. Стоимость услуг, указанных в п.2.1. настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без НДС. Услуги Исполнителя НДС не облагаются в связи с применением упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст. 346.11 гл. 26.2 Налогового кодекса РФ).

Заказчик производит 100% оплату Услуг в срок по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. включительно. Платежи по настоящему Договору производятся в рублях в форме безналичного расчета. В случае задержки оплаты более чем на 5 (пять) рабочих дней с даты окончания срока оплаты Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет прекращение настоящего Договора.

4.2. Все расчеты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя указанный в разделе Реквизиты Сторон настоящего договора.

4.3. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. В случае отказа Слушателя/Заказчика от Услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора, до истечения срока обучения Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные Заказчиком с удержанием своих фактически понесенных расходов на оказание образовательных услуг.

4.5. В случае отказа Слушателя/Заказчика от Услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора, до момента предоставления доступа к учебным материалам ресурса дистанционного обучения, Исполнитель возвращает выплаченные Заказчиком денежные средства в полном объеме.

4.6. Исполнитель вправе снизить стоимость услуг по настоящему Договору Слушателю, в порядке и на условиях, определенных локальным актом Исполнителя.

**5. Порядок сдачи-приемки услуг**

5.1. Исполнитель составляет и представляет Заказчику Акт об оказании услуг (далее – Акт) в 2 (двух) идентичных экземплярах по результату оказания Услуг, не позднее чем 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны услуги.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения [Акта](consultantplus://offline/ref=F418EAB92E32881CF036F704C6632A040AC1A81C5B4CCCE2E69069B3T2y1H) об оказании услуг Заказчик обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанным Услугам, подписать и направить один экземпляр Исполнителю.

5.3. При наличии замечаний к оказанным Исполнителем услугам Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, с обоснованием причин, послуживших основанием для отказа от подписания Акта. В случае не предоставления мотивированного отказа или не подписания Акта в установленные сроки, услуги считаются принятыми, а Заказчик не имеет претензий по количеству и качеству оказанных услуг Исполнителем.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или частичное неисполнение условий настоящего Договора в соответствии с Договором и действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения условий, установленных в п. 4.1. настоящего Договора, Заказчик обязан оплатить неустойку Исполнителю в размере 0,1 % за каждый день просрочки, но не более суммы стоимости Услуг, указанной в п. 4.1. настоящего Договора. **При этом неустойка не начисляется, если порядком оплаты является предоплата.**

6.3. В случае нарушения Слушателем условий прохождения обучения и индивидуального расписания, срок оказания Услуги может быть продлен на срок устранения такого нарушения Слушателем, если такое нарушение было вызвано уважительной причиной с предоставлением соответствующих документальных доказательств.

Слушатель несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с положениями статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. В случае ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг, предусмотренных настоящим Договором, а также в случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг, Исполнитель обязуется за свой счет продлить сроки оказания Услуг пропорционально нарушенному сроку, а также оплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более суммы стоимости Услуг, указанной в п. 4.1. настоящего Договора.

**7. Конфиденциальная информация и персональные данные**

7.1. Стороны пришли к соглашению, что информация, полученная Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, относится к конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам без предварительного письменного согласия.

7.2. Ответственность за предоставление такой информации третьим лицам в нарушении п. 11.1. настоящего Договора возлагается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на нарушившее данное обязательство Сторону.

7.3. Раскрытие конфиденциальной информации возможно без предварительного письменного согласия только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и той информации, которая является общедоступной.

7.4. Все персональные данные подлежат обработке, сбору и хранению в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ.

7.5. Заказчик гарантирует, что ознакомлен с ФЗ «О защите персональных данных», политикой конфиденциальности Исполнителя.

7.6. Подписывая настоящий договор Заказчик/Участник своей волей и в своем интересе выражает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, сбор, хранение, систематизация, накопление, обезличивание, удаление и уничтожение в соответствии с законодательством РФ. Стороны договорились считать представленным согласием Заказчика на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; адресов электронной почты (е-mail), номер телефона, а также иная информация, полученная Исполнителем от Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора. Персональные данные Заказчика используются только для целей надлежащего исполнения настоящего договора, третьим лицам не передаются.

7.7. При подписании Договора Заказчик подписывает согласие на обработку своих персональных данных Исполнителю для предоставления Услуги и только в рамках условий настоящего Договора.

**8. Объекты интеллектуального права**

8.1. Заказчик обязуется не использовать материалы, которые являются объектом защиты как результат интеллектуальной деятельности Исполнителя, в целях, отличающихся от условий настоящего Договора.

8.2. Все материалы, полученные Заказчиком, в ходе исполнения условий настоящего Договора используются им в целях обучения.

После обучения Заказчик обязуется не использовать материалы и информацию в иных целях, кроме целей, непосредственно связанных с применением (внедрением) полученной информации в своей деятельности, и не осуществлять распространение информации, охраняемой нормами авторского и смежного права.

Также Заказчик обязуется не передавать, не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать третьим лицам ссылку на материалы и информацию, полученные от Исполнителя.

8.3. Ответственность за нарушение прав Исполнителя возлагается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок изменения и расторжения Договора**

9.1. Условия, на которых заключен Договор могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что при досрочном взаимном решении о расторжении Договора, подписывают Соглашение о расторжении Договора с оговоренными в нем условиями о расторжении.

9.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к Слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Слушателем по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных Услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

9.4. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителем.

9.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров (направления претензий).

Срок ответа на претензию, Стороной, получившей претензию, составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения.

9.6. В случае не достижения Сторонами согласия споры передаются на рассмотрение в суд.

9.7. Переход прав и обязанностей в случае реорганизации Сторон договора регулируется нормами статьи 58 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с которыми при преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются.

**10. Срок действия Договора. Особые условия.**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. При прекращении Договора в связи с окончанием обучения и подписании Акта Услуги считаются оказанными в полном объеме.

10.2. Исполнитель подтверждают, что информация в Договоре соответствует информации, содержащейся на официальном сайте Исполнителя, на момент подписания настоящего Договора.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы.**

11.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны подразумевают: *война, действия властей, гражданские волнения, эпидемии, пандемия, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или разные стихийные бедствия.*

11.3. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер обстоятельств непреодолимой силы, но не позднее, чем через 3 (Три) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации (или ее региональными подразделениями)*, Указ, Распоряжение субъекта Российской Федерации или муниципального образования по месту нахождения Стороны, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.*

11.4. Срок оказания Услуг автоматически продлевается на период действия обстоятельств непреодолимой силы и устранения его последствий. Если какие-либо обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 1 (Одного) месяца, Стороны, должны провести переговоры с целью принятия решения о продлении сроков исполнения обязательств по Договору, либо о расторжении Договора.

**12. Антикоррупционная оговорка.**

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

12.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.3. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

12.4. Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, ее работниками или посредниками.

12.5. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:anticorruption@....ru)

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: support@profkadrovik.ru

12.6. Сторона, получившая уведомление о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения Договора.

1. **Заверения об обстоятельствах.**
   1. Заключая настоящий договор, Исполнитель в порядке ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ заверяет, что:

* он надлежащим образом исполняет свои налоговые обязательства, в том числе своевременно сдает налоговую отчетность (декларации), отражающую реальные факты своей хозяйственной деятельности, уплачивает налоги, представляет информацию и документы по запросам налоговых органов,
* его должностные лица не дисквалифицированы, не находятся в местах лишения свободы и не существует иных препятствий для осуществления ими своих полномочий и обязанностей,
* он имеет все необходимые ресурсы для надлежащего исполнения настоящего договора, в том числе помещения, штат сотрудников, материально-техническую базу, разрешения и лицензии,
* не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

13.2. Исполнитель обязуется надлежащим образом исполнять свои обязанности налогоплательщика, в том числе передавать Заказчику правильно оформленные счета, своевременно подавать налоговые декларации, отражающие реальные факты своей хозяйственной деятельности, уплачивать налоги, представлять информацию и документы по запросам налоговых органов.

13.3. Исполнитель обязуется в течение 10 календарных дней с момента изменения обстоятельств информировать Заказчика об изменении обстоятельств, заверения по которым были даны до заключения настоящего договора.

13.4.. Если по вине Исполнителя и/или его должностных лиц Заказчику будет отказано в применении налоговых вычетов по налогу на прибыль, что будет подтверждаться Решением налогового органа по результатам камеральной или выездной налоговой проверки, Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ обязуется возместить Заказчику все соответствующие потери в размере суммы доначисленных налогов, пеней и штрафов и документально подтвержденных судебных расходов, если данные расходы будут понесены Заказчиком.

13.5. Если по вине Исполнителя и/или его должностных лиц Заказчику будет отказано в применении налоговых вычетов по налогу на прибыль, что будет подтверждаться Решением налогового органа по результатам камеральной или выездной налоговой проверки, Исполнитель в соответствии со ст. 431.2 ГК РФ обязуется возместить Заказчику все соответствующие убытки в размере суммы доначисленных налогов, пеней, штрафов и судебных расходов, если данные расходы будут понесены Заказчиком.

1. **Электронный документооборот.**

14.1. При наличии технической оснащенности Стороны могут использовать электронный документооборот при обмене юридически значимыми документами и применении квалифицированной электронной подписи при оформлении таких документов, включая, но не ограничиваясь:

1) Дополнительные соглашения к Договору;

2) счет на оплату;

3) документы, подтверждающие выполнение обязательств- Акты оказания услуг;

5) универсальный корректировочный документ (УКД);

7) информационное письмо, детализация;

8) иные юридически значимые документы.

14.2. Документы, указанные в пункте 14.1. Договора, принимаются к исполнению Сторонами в электронном виде и подписываются квалифицированной электронной подписью для обеспечения юридической силы документов. Стороны договорились, что подписание электронных документов, перечисленных в пункте 14.1. Договора, приравнивается к подписанию соответствующих документов на бумажном носителе собственноручно уполномоченным лицом.

14.3. Стороны самостоятельно и за свой счет оплачивают услуги Оператора электронного документооборота, в том числе по установке необходимых аппаратных средств, лицензионного программного и информационного обеспечения и иные услуги Оператора электронного документооборота. Стороны гарантируют и заверяют друг друга, что они приложат все усилия для обеспечения конфиденциальности ключей электронных подписей. Сторона, которой стало известно о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, обязана одновременно с уведомлением выдавшего Сертификат Ключа Проверки Электронной Подписи (далее – СКПЭП) удостоверяющего центра уведомить другую Сторону о данном факте, отказаться от использования данной подписи. Стороны обязуются в максимально короткие сроки формировать новые закрытые и открытые ключи подписи в случае компрометации действующих закрытых ключей подписи или за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия СКПЭП.

14.4. Стороны в случае изменения любых своих юридически значимых данных, необходимых для ведения электронного документооборота, обязуется производить регистрацию данных сведений в системах уполномоченных операторов до выпуска документа, сведения в котором подлежат замене (если технологическим регламентом Оператора электронного документооборота не установлено иное).

14.5. В случае изменения адресов и банковских реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить друг друга о таком изменении в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты таких изменений, при этом заключение дополнительных соглашений не требуется. До получения Стороной уведомления о таких изменениях исполнение Договора этой Стороной, совершённое с использованием имеющихся у неё сведений, считается надлежащим.

14.6. В случае невозможности передачи электронного документа Стороны оформляют оригиналы документов, которые будут действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и собственноручно подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, и передают оригиналы документов на бумажных носителях.

14.7 В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**15. Заключительные положения**

15.1. В вопросах, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Настоящий Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой Стороны.

15.3. Стороны признают юридическую силу документов, подписанных и направленных по электронной почте. Такие документы обладают полной юридической силой до момента получения сторонами оригиналов документов.

Стороны допускают подписание настоящего Договора путём обмена документами с помощью сообщений электронной почты.

Заказчик направляет подписанную со своей Стороны сканированную копию Договора по адресу электронной почты Исполнителя support@profkadrovik.ru, адрес электронной почты Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Одновременно с отправкой по электронной почте, Заказчик направляет оригинал подписанного Договора со своей Стороны на почтовый адрес Исполнителя, указанный в пункте 16.1. настоящего Договора.

15.4. Положения настоящего пункта применяются Сторонами, в том числе в отношении Актов и иных документов.

15.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

15.6. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

До подписания настоящего Договора Заказчик и Слушатель ознакомлен со следующими документами Исполнителя:

1. Образовательная программа, в том числе Учебный план по программе обучения, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

2. Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления слушателей.

4. Устав Института.

5. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

6. Иными документами, регулирующими правоотношения в сфере образования и размещенными на официальном сайте Исполнителя.

**Заказчик Слушатель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**16. Реквизиты Сторон**

**16.1. Исполнитель:**

**АНО ДПО «Институт профессионального кадровика»**

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН: | **9704123051** |
| КПП: | **771501001** |
| ОГРН: | **1227700113376** |
| ОКПО: | **54047587** |
| Расчетный  счет: | **40703810100000009650** |
| Банк: | **Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)** |
| БИК: | **044525411** |
| Корр. счет: | **30101810145250000411** |
|  |  |
| Юридический адрес: | **127410, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Отрадное, ш Алтуфьевское, дом 41А, строение 1** |

E-mail: [support@profkadrovik.ru](mailto:support@profkadrovik.ru),

Телефон: +7 (800) 774-29-55

Директор

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Маценко М.С.**

**м.п.**

**16.2. Заказчик:**

**Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.п.**

**16.3. Слушатель:**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 1**

**к договору образовательных услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.**

**Перечень сведений,**

**вносимых в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".**

Директору АНО ДПО «Институт

профессионального кадровика»,

Маценко М. С.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение в АНО ДПО «Институт профессионального кадровика» по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С лицензией, приложением, учебным планом, а также с другими локальными нормативными актами в сфере образования ознакомлен (-на).

**В ЦЕЛЯХ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ**

**ПРОГРАММАМ И ФОРМИРОВАНИЯ БАЗЫ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КАДРОВИКА, СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***место работы*** |  | |
| ***занимаемая должность*** |  | |
| ***паспортные данные*** |  | |
| ***дата рождения*** |  | |
| ***СНИЛС (номер)*** |  | |
| ***место рождения*** |  | |
| ***адрес регистрации*** |  | |
|  | |
| ***контактный телефон*** |  | |
| ***e-mail*** |  | |
| ***сведения о предыдущем уровне образования***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать полное наименование образовательной организации, ее место нахождения | | |
| *прилагаю*: | | |
| **□ диплом о среднем профессиональном образовании** | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| **□ диплом о высшем образовании и о квалификации** | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| □ документ о признании эквивалентности документа об образовании, выданного другим государством | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**К заявлению прилагаются**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | **Слушатель вправе предоставить копию паспорта** |
| **2.** | **Копия и(или) скан диплома о высшем образовании с приложением к диплому/копия или скан документа об окончании СПО** |
| **3.** | **Согласие на обработку персональных данных** |
| **4.** | **Копия и(или) свидетельства о браке (если в дипломе и паспорте разные фамилии)** |
|  | **Копия СНИЛС** |

**Согласие**

**гражданина на обработку персональных данных**

Я, (фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия

№ выдан « »

паспорт

г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика», 127410, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Отрадное, ш Алтуфьевское, дом 41А, строение 1, ИНН: 9704123051 (далее - Оператор) **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

***Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:***

−  приёма, обучения и выпуска слушателей̆ отделения дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской̆ Федерации»

и Уставом Оператора;

−  ведения учёта личных дел слушателей̆ отделения ДПО, а также хранение личных дел в архиве на бумажных и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;

−  ведения учета результатов освоения слушателями отделения ДПО образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;

−  выдачи дипломов о профессиональной̆ переподготовке, удостоверений о повышении квалификации;

−  выдачи справок по запросу Субъекта, работодателей̆, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством РФ;

−  планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной̆ политики в области образования;

- передача данных о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)

−  восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери.

***Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:***фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, место работы, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, страховой номер индивидуального лицевого счета, иные персональные данные, необходимые Оператору.

***Перечень действий* с *персональными данными, на совершение которых дается согласие:***сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача в организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения 5 лет с момента окончания предоставления образовательной услуги. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме.

С положениями Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **ознакомлен.**

Дата « » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**Директору АНО ДПО**

**«Институт профессионального кадровика»**

**М. С. Маценко**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отправить мое/мой удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтой России в срок 20 (двадцать) рабочих дней со дня окончания курса обучения на следующий адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, регион, город, улица, дом, квартира, ФИО Получателя)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)