



# ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

Валентины Митрофановой и Марии Финатовой

14-15 февраля 2019 года  
г. Москва

## ПРОВЕРКИ ГИТ – 2019.

Как избежать миллионных штрафов и спасти свою профессиональную карьеру при проверках ГИТ?

25 практических советов по подготовке к проверке



### Валентина Митрофанова



Самый известный в России эксперт по трудовому праву и профессиональным стандартам. В HR-отрасли - 15 лет, автор бестселлера «Оформляем кадровые документы».

Основала две компании, которые успешно работают – Институт профессионального кадровика (премия «Лучшее для России - 2018» в номинации «Образовательные услуги»), Компанию «Митрофанова и партнеры» (в 2016 году вошла в список лучших консалтинговых компаний РФ по версии рейтингового агентства «Эксперт Ра»).

Валентина Митрофанова ежегодно проводит более 200 тренингов в компаниях – лидерах энергетической, нефтегазовой, строительной, банковской, IT – отраслей, семинаров, на которых обучает руководителей бизнеса и топ-менеджмент трудовому законодательству.

### Мария Финатова

Руководитель департамента трудового права Института профессионального кадровика. Профессиональный опыт: более 8 лет в трудовом законодательстве. Является ведущим экспертом по правовым вопросам федеральных печатных изданий, эксперт телеканалов «Москва24», «ТВЦ», и др.

Является консультантом портала SuperJob, HH.ru и многих других крупнейших российских и зарубежных компаний.

Мария разработала и ведет более 15 семинаров-практикумов по трудовому праву, кадровому делопроизводству и трудовым спорам, персональным данным.

Читает выездные семинары в 56 городах России, автор курсов обучения для начинающих и практикующих кадровиков, соавтор книги бестселлера «Оформляем кадровые документы» (6 изданий, более 1 500 000 копий).





## ПРОГРАММА

**С 01.01.2018 года начались новые проверки ГИТ с применением проверочных листов, И если в прошлом году это была «проба пера» инспекции труда, то этот год - отчетный для контролирующего органа в части реформы инспекционных проверок. Поэтому и план проведения проверок в 2019 году в 3 раза больше обычной практики.**

**Несомненно, всем компаниям, которые в этом году включены в план проведения проверок, и тем, кто будет ее проходить в 2020 году в связи с тем, что компания отнесена к высокой категории риска, необходимо предпринять ряд обязательных мер по подготовке к проверке, чтобы не пополнить печальный список тех, кто в прошлом году недооценил новые риски реформы государственного контроля. К сожалению, многим руководителям служб управления персоналом это стоило карьеры.**

**Данный семинар является первым модулем полноценного курса по подготовке специалистов компаний к прохождению инспекционной проверки ГИТ, но даже посещение только этого семинара даст участникам полный алгоритм (дорожную карту) по защите рисков компании, руководителя компании и руководителей в области управления персоналом.**



## ПРОГРАММА

### **ПЕРВЫЙ ДЕНЬ:**

**Пошаговая инструкция подготовки к инспекционным проверкам ГИТ-2019: Выявляем ключевые риски, проверяем готовность к проверке инвалидов, лиц предпенсионного возраста и иным (лектор – Валентина Митрофанова).**

**Часть 1. Основные этапы реформы инспекционных проверок ГИТ 2015-2020. Почему проверки в этом году будут отличаться от проверок прошлых лет, и что нам ждать в 2020?**

- Планируемое ужесточение административных санкций.
- Планируемое расширение оснований для привлечения к уголовной ответственности.
- Проверочные листы: первая спорная практика 2018 года.
- Портфолио на работодателя: какие риски несут оценки выставленные компании?
- Почему в 2018 году, несмотря на количество выявленных нарушений, штрафы к компаниям применяли небольшие? Чем это грозит в дальнейшем?

**Часть 2. Ваша компания включена в план проверки: обязательные шаги:**

- Назначение ответственных лиц: порядок оформления документов об их полномочиях в части представления интересов компании.
- Основные этапы подготовки к проверке – «Дорожная карта» с пошаговым алгоритмом и отчетными документами. Обратный отсчет от плановой даты проверки.
- Как исправлять найденные самостоятельно нарушения, чтобы минимизировать риски при проверке (на типичных примерах выявляемых нарушений).
- Что делать с нарушениями, исправить которые до проверки физически невозможно?



## ПРОГРАММА

### **ПЕРВЫЙ ДЕНЬ:**

**Пошаговая инструкция подготовки к инспекционным проверкам ГИТ-2019: Выявляем ключевые риски, проверяем готовность к проверке инвалидов, лиц предпенсионного возраста и иным (лектор – Валентина Митрофанова).**

**Часть 3. Льготные и особые категории, которые будут проверяться особенно тщательно: на что обратить внимание?**

- Новые льготные категории: лица предпенсионного возраста.
- Итоги проверок по инвалидам в 2018 году: как предотвратить обвинение в дискриминации по новому законодательству?
- Лица, с семейными обязанностями: почему работодатели в 2018 году не готовы были доказать соблюдение всех требований законодательства?
- Водители: самые типичные и тяжелые нарушения выявленные в 2018 году. Почему на проверку водителей уделяется особое внимание?
- Специальные категории, зависящие от специфики конкретного работодателя, как составить список особых категорий, которые будут проверять в конкретной компании?

**Часть 4. Ключевые высокобальные нарушения, выявляемые при проверках по итогам 2018:**

- Нарушения по оплате труда: на что обратить внимание?
- Нарушения по охране труда: полный перечень критически важных нарушений, которые нужно проверить перед ГИТ.
- Как устанавливаются баллы, за выявленные нарушения и какие последствия это будет нести для компании?

**Часть 5. Проверки на основании информации из интернета без прямого обращения инспектора. Чем грозят они и как к ним готовиться?**



## ПРОГРАММА

### **ВТОРОЙ ДЕНЬ:**

**Аудит кадровых документов: проводим своими силами, готовимся к новым проверкам ГИТ – 2019 (лектор – Мария Финатова).**

**Часть 6. Проводим аудит кадровых документов самостоятельно, готовимся к проверке:**

- Как сформировать комиссию?
- Как оформить результаты аудита, чтобы защитить интересы кадровой службы?
- Что делать с выявленными нарушениями в трудовых договорах, трудовых книжках, иных кадровых документах?

**Часть 7. Разбираем проверочные листы, запрашивающие порядок оформления кадровых документов: сколько документов готовить и что в них тщательно проверить?**

- Проверяем трудовой договор и исправляем нарушения.
- Проверяем договоры ГПХ: на что обратить внимание, чтобы исключить риски признания их трудовыми.
- Проверяем оформление локальных нормативных актов.
- Какие приказы будут запрашиваться?

**Часть 8. Как проверить оформление документов о режимах работы, и как нарушения в них могут привести к применению санкций по оплате труда?**

- Проверяем документы о режимах: в каких проверочных листах будет задан такой вопрос и какие документы будут проверяться?
- Как проверяется ведение табеля учета рабочего времени?
- Как проверяется порядок привлечения к работе в выходные, праздники и сверхурочной работе?

**Часть 9. Что будет проверяться в проверочных листах по ежегодному отпуску:**

- На что обратить внимание в графике отпусков?
- Как подтвердить соблюдение требований по уведомлению об ежегодном отпуске?
- Какие документы будут проверяться по другим отпускам?

**Часть 10. Проверка процедуры прекращения трудовых отношений:**

- Какие основания по увольнениям будут проверяться?
- Какие документы подготовить для проверки законности каждого основания?
- Как доказать соблюдение всех требований по сокращению численности или штата?
- Иные вопросы





## **ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ**



- 30%** времени – анализ нормативных актов
- 20%** времени – анализ инспекционной и судебной практики по вопросам семинара
- 40%** времени – практические кейсы
- 10%** времени - ответы на вопросы участников

## **КОМУ БУДЕТ ПОЛЕЗЕН СЕМИНАР**

- **Директорам** по персоналу;
- **Руководителям** кадровых служб,
- **Специалистам**, отвечающим за оформление кадровых документов в организации;
- **Руководителям** компаний.





## ПОЧЕМУ НЕЛЬЗЯ ПРОПУСТИТЬ



### Бесплатные консультации

Внедрить новые знания и получить блестящие результаты Вам помогут наши практикующие юристы, проводя консультации в течение 3х дней после семинара



### Практические кейсы

Получите самые удобные рабочие инструменты и упростите свою работу: раздаточный материал с практическими кейсами и готовыми алгоритмами



### Пакет документов с формами в Word

Берите и оформляйте! Рабочие формы документов, основанные на реальной практике, – самый редкий и незаменимый материал



### Рубрикатор готовых решений

Более 150 ответов на вопросы по трудовому праву



## НОЧУ ДПО «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КАДРОВИКА»

Ведущий крупнейший Институт дополнительного профессионального образования России в области трудового законодательства и управления персоналом.

Деятельность осуществляется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности №035886 от «05» февраля 2015 года.





### ЭКОНОМ

**37 000** □

- Очное посещение семинара
- Раздаточные материалы участника
- Доступ к профессиональному чату 24/7
- Общение с экспертами и коллегами-профессионалами
- Участие в розыгрыше призов

Документ после семинара:  
**Сертификат участника семинара**

### БИЗНЕС

**50 000** □

- Очное посещение семинара
- Раздаточные материалы участника
- Доступ к профессиональному чату 24/7
- Общение с экспертами и коллегами-профессионалами
- Получение методического материала с образцами документов по теме семинара (включен анализ 1 любого документа, включая ЛНА, кроме ПВТР)
- Курс повышения квалификации на выбор с возможностью передачи подарка третьему лицу
- Участие в розыгрыше призов

Документ после семинара:  
**Сертификат участника семинара**

### ПРЕМИУМ

**65 000** □

- Очное посещение семинара
- Раздаточные материалы участника
- Доступ к профессиональному чату 24/7
- Индивидуальная консультация эксперта
- Получение методического материала с образцами документов по теме семинара (включен анализ 1 любого документа, включая ЛНА и ПВТР)
- Курс повышения квалификации на выбор с возможностью передачи подарка третьему лицу
- Видеозапись
- Участие в розыгрыше призов

Документ после семинара:  
**Удостоверение о повышении квалификации**



### Бонус каждому участнику:

- **Пошаговая инструкция по подготовке к инспекционной проверке (120 страниц, 25 практических советов!)**





**НОЧУ ДПО «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
КАДРОВИКА»  
В ЦИФРАХ**

**10**

**Лет занимаемся профессиональным обучением  
в сфере трудового законодательства**

**5 343**

**Выпускника  
получили профессиональное образование**

**26 500**

**Человек приняли участие в  
образовательных событиях ИПК по всей  
России**



Преподаватели являются разработчиками профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»



Официальные представители гос-ва в проекте «Апробация профессиональных стандартов»



Команда ведущих экспертов России по трудовому праву и кадровому делопроизводству



Программы всех курсов разработаны в полном соответствии с требованиями профессионального стандарта в сфере управления персоналом



Институт профессионального кадровика  
**ЗАПУСТИ СВОЮ КАРЬЕРУ!**

## НАШИ СЕМИНАРЫ ВЫБИРАЮТ



## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

г. Москва

Все интересующие вас вопросы вы можете задать нам в социальных сетях:



**Ждем вас на семинаре.  
Будет интересно!**

Тел.: 8 (800) 775 2955  
E-mail: [support@profkadrovik.ru](mailto:support@profkadrovik.ru)  
[profkadrovik.ru](http://profkadrovik.ru)