



### **3. ПРОПИСАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ РЕЖИМОВ РАБОТЫ**

- Типичные ошибки, выявляемые на практике. К каким потерям они приводят?
- Тонкости прописания начала и окончания рабочего дня. Гибкость в начале и окончании дня.
- Тонкости прописания рабочих и выходных дней. Выходные по гибкому графику.
- Прописание перерывов и их влияние на норму часов.
- Графики работы: нужны ли они? Как минимизировать их оформление?

### **4. ВЫБОР ОПТИМАЛЬНОГО ГРАФИКА И РЕЖИМА РАБОТЫ:**

- Учет специфики компании.
- Отраслевые нормы.
- Задачи, которые необходимо решить.
- Как можно снять переработки?
- Можно ли установить суммированный учет рабочего времени?

### **5. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМОВ РАБОТЫ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ, РАБОТАЮЩИХ ДИСТАНЦИОННО**

### **6. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМОВ РАБОТЫ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ, РАБОТАЮЩИХ УДАЛЕННО**

### **7. ГИБКИЙ ГРАФИК РАБОТЫ**

### **8. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ РЕЖИМОВ РАБОТЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КОМПАНИИ**

### **9. ЧТО ТАКОЕ РЕЗЕРВНЫЕ БРИГАДЫ И КАК ИХ СОЗДАВАТЬ?**

- Преимущества и недостатки формирования резервных бригад.
- График работы резервных работников.
- Порядок их формирования.

### **10. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ УЧАСТНИКОВ.**

**27 АПРЕЛЯ 2017 Г.**

#### **СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ: ПРАКТИКА И ГРАФИКИ**

1. Последние изменения по суммированному учету рабочего времени.
2. Какие риски создает применение суммированного учета рабочего времени? Анализ судебной и инспекционной практики. Самые «рискованные» схемы организации суммированного учета.
3. Как прописать режим работы так, чтобы у работодателя были максимально свободные возможности привлекать работников к работе за пределами их графика? Тонкости прописания режимов, типичные ошибки по результатам инспекционных проверок
4. Как выбрать оптимальный учетный период для минимизации оплаты сверхурочной работы?
5. Законодательные ограничения по продолжительности учетного периода: как с ними справляться?
6. Сменный режим работы: его тонкости и проблемы. Что можно оптимизировать и как можно работникам вносить изменения в график сменности?
7. Выбор оптимальной системы оплаты труда? Какие риски несет окладная система оплаты труда? В чем тонкости оплаты труда на основании тарифных ставок?
8. Работа в выходные и праздничные дни в течении учетного периода и по окончании его. Судебная практика.
9. Определение сверхурочных часов по окончании учетного периода с учетом отсутствий работника на работе. Разные подходы: их плюсы и минусы по анализу судебной практики.
10. Что делать если переработка все равно превышает 120 часов в год? Анализ существующих вариантов с учетом требований законодательства.

11. Как построить работу резервной бригады: все тонкости организации их режима работы и оплаты.
12. Составление графиков работы.
13. Суммированный учет для офисных работников, производственных компаний и при разъездном характере работы сотрудников.
14. Подведение итогов: что и как можно оптимизировать в суммированном учете рабочего времени?
15. Проработка 3-х практических кейсов.
16. Ответы на вопросы участников

## ЛЕКТОРЫ

**УЧРЕДИТЕЛЬ НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика»**  
Ведущий бизнес-тренер страны! Автор и разработчик образовательных программ.

Заместитель Председателя и руководитель рабочей группы по профессиональным стандартам СПК в области управления персоналом.  
**УПРАВЛЯЮЩИЙ ПАРТНЕР** ООО Юридическая компания «Митрофанова и партнеры».

Ведущий эксперт в области внедрения профессиональных стандартов.  
Официальный советник ТОП-менеджеров крупнейших российских компаний и госкорпораций.

### ВАЛЕНТИНА МИТРОВАНОВА

**ЮРИСТ-ПАРТНЕР, РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДОВОГО ПРАВА** ООО Юридической компании «Митрофанова и партнеры»

Профессиональный аудитор в области трудового законодательства.  
Автор и разработчик образовательных программ.

Консультант крупнейших российских компаний и госкорпораций.  
Имеет большой опыт участия в проверках, проводимых трудовой инспекцией, ПФР, ФСС.

### МАРИЯ ФИНАТОВА

## СТОИМОСТЬ



### Пакет СТАНДАРТ

**23 500**  
руб.

Посещение семинара  
Пакет раздаточных материалов участника  
Рабочие тетради  
Все материалы и презентации  
Консультация 3 дня  
Сертификат участника



### Пакет ПРЕМИУМ

**28 100**  
руб.

Посещение семинара  
Пакет раздаточных материалов участника  
Рабочие тетради  
Все материалы и презентации  
Консультация 3 дня  
Удостоверение о повышении квалификации на соответствие Профстандарту  
Анализ 1 документа участника на выбор

## СПЕЦПРЕДЛОЖЕНИЕ

**КАЖДЫЙ ВТОРОЙ УЧАСТНИК СЕМИНАРА  
ПОЛУЧАЕТ СКИДКУ 50% ПРИ ОПЛАТЕ В МАРТЕ**

## НАШИ ПРЕИМУЩЕСТВА



### Консультации после семинара

3 дня бесплатных консультаций практикующих юристов по теме семинара



### Рубрикатор

Более 150 ответов на вопросы по трудовому законодательству



### Практические кейсы для закрепления материала

Раздаточный материал и рабочие тетради с практическими кейсами и готовыми алгоритмами



### Дополнительные вебинары

Бесплатные вебинары до и после семинара с дополнительными материалами по семинару

## КОНТАКТЫ

### МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

г.Москва,  
Отель KORSTON, ул.Косыгина, д.15

 Воробьевы Горы

Телефон: 8 (800) 775 2955

E-mail: [support@profkadrovik.ru](mailto:support@profkadrovik.ru)

**ЛИЦЕНЗИЯ ДЕПАРТАМЕНТА  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. МОСКВЫ  
№ 035886 ОТ 05.02.2015 Г.**

