

**Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования**

«Институт профессионального кадровика»

УТВЕРЖДАЮ

**Директор НОЧУ ДПО
«Институт профессионального кадровика»**



В.В. Кофанова

февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о льготном порядке оплаты за обучение в НОЧУ ДПО «Институт
профессионального кадровика»**

Москва - 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским законодательством РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика». Положением о получении дополнительного профессионального образования в НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика» на платной основе и другими нормативными актами, регламентирующими платную образовательную деятельность.

1.2 Положение определяет порядок и сроки предоставления льготы по оплате за обучение лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика» (далее по тексту — Институт).

2. Категории лиц, имеющих право на льготы по оплате за обучение

2.1. Льготная оплата за обучение может быть установлена для следующих категорий лиц.

2.1.1. Для штатных сотрудников Института:

- при получении дополнительного профессионального образования на платной основе устанавливается льгота в размере 100% от стоимости обучения.

Список обучающихся, имеющих право на получение льготных условий, согласовывается Директором НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика».

2.1.2. Для ближайших родственников штатных сотрудников Института:

- имеющих стаж работы в Институте менее трех лет — в размере до 50% стоимости обучения;
- имеющих стаж работы в Институте не менее трех лет — в размере от 50 до 90% стоимости обучения.

2.1.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- при получении дополнительного профессионального образования на платной основе устанавливается льгота в размере 100% стоимости обучения по программе «Профессиональные навыки специалиста по кадровому делопроизводству» с получением по итогам такого обучения диплома о профессиональной переподготовке.

2.1.4. Для инвалидов 1 и 2 групп:

- при получении дополнительного профессионального образования на платной основе устанавливается льгота в размере 100% стоимости обучения по программам профессиональной переподготовки с получением по итогам такого обучения диплома о профессиональной переподготовке.

2.1.5. Для обучающихся, принявших участие в акции, проводимых Институтом:

- при принятии участия в акции, проводимой Институтом. Акция проводится в соответствии с распоряжением директора Института. Условия проведения акции, порядок принятия участия в акции указываются в приказе директора Института.

2.1.6. Для обучающихся, относящихся к категории котируемых лиц:

- Квота на обучение устанавливается ежегодно приказом Директора. В приказе устанавливается размер квоты; иные сведения о порядке установления квоты.

2.1.7. Лицам, привлечённым ООО «Институт профессионального кадровика» и штатным сотрудникам ООО «Институт профессионального кадровика» на основании заключенного Договора на оказание услуг №12/а от «04» июня 2014 года между НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика» и ООО «Институт профессионального кадровика»:

- при получении дополнительного профессионального образования на платной основе устанавливается льгота в размере 100% от стоимости обучения.

2.1.8. Льгота может быть отменена приказом директора в случае академической задолженности, нарушении правил внутреннего распорядка Института или задолженности по оплате.

2.1.9. Льготы по оплате за обучение предоставляется с даты, указанной в приказе директора.

3. Порядок предоставления льготной оплаты за обучение.

3.1. Условия льготной оплаты за обучение предоставляются на основании заявления сотрудника или обучающегося с соответствующей резолюцией директора Института путем выхода приказа о применении льготы на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Сотрудники и обучающиеся, претендующие на льготные условия оплаты, обязаны подать заявление на имя директора Института.

3.3. Льгота может быть предоставлена на весь период обучения или его часть, кроме пунктов 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 данного Положения. При увольнении сотрудника из Института льгота отменяется.

3.4. В заявлении должна содержаться полная информация о сотруднике, обучающимся:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование программы;
- длительность обучения;
- форма обучения.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- справка об инвалидности;
- свидетельства о смерти родителей, либо лиц, их заменяющих;
- подарочный сертификат

- приказ удостоверяющий, что сотрудник числится в штате Института.

3.5. Из установленных настоящим Положением льгот сотруднику или обучающемуся предоставляется только одна льгота.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется директором Института. Пересматривается ежегодно и может изменяться в зависимости от финансового состояния Института.