

**Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт профессионального кадровика»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО
«Институт профессионального кадровика»
В.В. Кофанова
2015 года



**Положение
Об итоговой аттестации слушателей
НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика»**

Москва - 2015

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов", Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (в последней редакции) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.2. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика» (далее Институт), соответствующим квалификационным характеристикам, изложенным в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в Институте.

1.5. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. Комиссия по итоговой аттестации

2.1. Комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Институтом.

2.2. Основные функции комиссии:

– комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;

– разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Институтом на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также квалификационными требованиями к специалистам со средним и высшем профессиональным образованием.

2.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в области трудового законодательства, кадрового делопроизводства, юриспруденции, экономике и менеджмента по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Института.

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

3.2. Итоговая аттестация включает в себя тестовый контроль и оценку практических навыков.

3.3. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.

3.3.1 Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

3.3.2 Каждый слушатель, проходящий итоговую аттестацию проходит по специальности итоговый тест или кейсовое задание по всем сессиям программы.

3.3.3 На тестовый контроль отводится 2 попытки.

3.3.4 Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых заданий.

3.3.5 Результат «не зачтено» (менее 70 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.

3.4. Оценка практических навыков специалиста проводится при необходимости по спорным и/или недостаточным результатам итогового тестирования, полученных после использования двух попыток итогового теста.

Слушатель, получивший «незачет» по результатам сдачи итогового тестирования и не прошедший оценку практических навыков подлежит отчислению на основании приказа директора Института.

3.5. Повторное прохождение итоговой аттестации назначаются не ранее чем через два месяца и не позднее чем через пять месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Заявления о восстановлении на период итоговой аттестации подаются в Департамент развития и обучения Института. Восстановление в Институт происходит с оплатой согласно стоимости курса и срокам восстановления.

3.6. Материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в день зачисления.

4.2. Слушатели обеспечиваются: материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (вопросы для подготовки, нормативно-правовые документы, материалы лекций, консультирование онлайн и др.).

4.3. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

4.4. Документы, представляемые комиссии:

- приказ директора о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- вопросы для подготовки к итоговой аттестации.

4.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости. Результаты итоговой аттестации оформляются Решением комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии.

4.6. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается по результатам набранных баллов итогового теста.

4.7. Результаты работы комиссии оформляются Решением аттестационной комиссии (приложение 1).

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом и (или) удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.9. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении курса обучения (приложение 2).

4.10. Слушателям, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях,

имеющим документальное подтвержденных), по их заявлению предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Института. Заявления о продлении сроков итоговой аттестации и копии подтверждающих документов подаются в Департамент развития и обучения Института не позднее даты окончания срока договора на обучение. Перенос сроков итоговой аттестации оформляется приказом директора.

4.11. Слушателям, не проходившим итоговую аттестацию без уважительной причины предоставляется возможность оформить продление сроков прохождения итоговой аттестации с оплатой согласно стоимости курса и срокам восстановления. Заявления о продлении сроков итоговой аттестации и копия квитанции об оплате подаются в Департамент развития и обучения Института.

5. Порядок подготовки и выдачи дипломов (удостоверений)

5.1 Дипломы установленного образца о дополнительном профессиональном образовании (удостоверения о краткосрочном повышении квалификации) выдаются выпускнику, успешно прошедшему итоговую аттестацию.

5.2. Основанием выдачи диплома (удостоверения) является решение аттестационной комиссии.

5.3. Диплом (удостоверение) выдается не позднее 14 дней после даты приказа об успешном окончании обучения.

6. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие грифом директора Института.

6.2. Решение о прекращении действия настоящего Положения может приниматься директором Института в связи с изменениями действующего законодательства в области образования.



**Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт профессионального кадровика»**

П Р И К А З

«__» _____ 201__ г.

г. Москва

РЕШЕНИЕ

**Аттестационной комиссии
по программе « _____ »**

Руководствуясь Положением об итоговой аттестации, утвержденным директором, аттестационная комиссия постановляет:

удостоверить право на ведение _____
по программе _____,
слушателю(ям) Института профессионального кадровика, успешно прошедшему(им) итоговую аттестацию и выдать:

-диплом о профессиональной переподготовке

-удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Ф.И.О.

Председатель
аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Директор: _____ В.В. Кофанова



ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КАДРОВИКА

НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика»

ИНН 7701059774, КПП 770101001

р/с 40703810900000009650

в Банке ВТБ 24 (закрытое акционерное общество)

к/с 30101810100000000716, БИК 044525716

Фактический адрес:

115419, г. Москва, 2-й Рощинский проезд, д. 8, стр. 7, оф. 806

Юридический адрес:

115419, г. Москва, 2-й Рощинский проезд, д. 8, стр. 7, оф. 806

Тел.: (495) 988 5739

support@profkadrovik.ru, www.profkadrovik.ru

Исх. № ____ от «__» _____ 201__ г.

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он(а) «__» _____ 201__ г.
зачислена на курс _____,
в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. прошла курс лекций по
темам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приказ об отчислении № _____ от «__» _____ 201__ г.
Основание: личное заявление.

Директор
НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика»

В.В. Кофанова