

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО
«Институт профессионального кадровика»
В.В. Кофанова
_____ 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Москва 2015

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуру индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях НОЧУ ДПО "Институт профессионального кадровика" (далее – Институт).

1.2. Положение обязательно к применению для Департаментов Института.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. Устав Института.

2.5. Иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются определения и сокращения:

3.1. **Итоговое тестирование** – представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение курса.

3.2. **Профессиональный стандарт** — характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Необходимость разработки и введения профессиональных стандартов определена Указом Президента РФ № 597 от 7 мая 2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

3.3. **Обучающиеся** – слушатели, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования.

3.4. **Промежуточная аттестация (тестирование)** - совокупность форм контроля, проводимых по завершению изучения сессии курса.

3.5. **Текущий контроль** - непрерывный мониторинг уровня усвоения знаний, формирования навыков и умений, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

3.6. **ОПДПО** – образовательная программа дополнительного профессионального образования.

3.7. **ДПО** – дополнительное профессиональное образование.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Основными видами контроля уровня освоения обучающимся образовательных программ в течение сессии являются: текущий контроль (и промежуточная аттестация).

4.3. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки слушателя Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям профессиональных стандартов является Итоговая аттестация (ИА).

4.4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающимся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения, обучающимися образовательных программ и поощрениями обучающихся.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

5.2. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ ДПО на разных сессиях обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным профессиональными стандартами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленные на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ и поощрений хранится на бумажных носителях.

6.1.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся: зачетно-экзаменационные ведомости; зачетно-экзаменационные ведомости ликвидации академической задолженности; протоколы итоговой аттестации.

6.1.2. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по сессиям, фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетно-экзаменационных ведомостях ликвидации академической задолженности. Результаты сдачи сессий вносятся в учебную карточку слушателя.

6.1.3. Передача обучающимся сессии оформляется зачетно-экзаменационной ведомостью ликвидации академической задолженности.

6.1.4. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам итоговой аттестации фиксируются в экзаменационных ведомостях.

6.1.5. Итоговая оценка вносится также в протокол заседания экзаменационной комиссии, закрепляется подписью председателя экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании членов экзаменационной комиссии.

6.1.6. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения в форме приказа директора Института фиксируется в учебной карточке слушателя.

6.1.7. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы (ведомости, протоколы) хранятся в архиве Института в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), а также локальными актами Института.

Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

6.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дополнительного профессионального образования и поощрений обучающихся, а также хранение информации об этих результатах и поощрениях на бумажных носителях.

6.2.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПДПО относятся: зачетно-экзаменационные ведомости; протоколы итоговой аттестации.

6.2.2. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по сессиям курса фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Результаты сдачи сессий переносятся в учебную карточку слушателя.

6.2.3. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам итоговой аттестации фиксируются в экзаменационных ведомостях.

6.2.4. Ход заседания экзаменационной комиссии протоколируется секретарем ЭК. Протоколы заседаний Экзаменационной Комиссии подписываются председателем, секретарем и членами комиссии.

6.2.5. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения в форме приказа директора Института фиксируется в учебной карточке слушателя. Информация об иных поощрениях при представлении слушателем подтверждающих документов хранится в учебной карточке слушателя.

Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися ОПДПО устанавливаются номенклатурой дел.

6.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях.

6.3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Института.

6.3.2. В электронной информационно-образовательной среде Института осуществляется фиксация хода результатов промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы, поощрений обучающихся.

6.3.3. В электронной образовательной среде Института формируется портфолио обучающегося, включающее в себя сведения об итогах промежуточных аттестаций и итоговой аттестации, а также сведения о поощрениях и индивидуальных достижениях слушателя.

6.3.4. Сведения об итогах промежуточных аттестаций и итоговой аттестации, сведения о поощрениях в форме приказа директора Института вносятся в портфолио методистом.

6.3.5. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся хранятся в электронной информационно-образовательной среде Института 75 лет.