

**Некоммерческое образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального кадровика»**

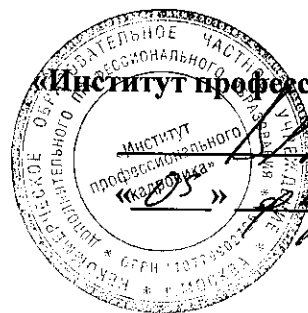
УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО

«Институт профессионального кадровика»

В.В. Кофанова

2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации дополнительных профессиональных программ
в НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика»**

Москва – 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Некоммерческом образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказа Минобрнауки России от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу профессионального образования; Устава Института.

1.3. Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на коммерческой основе. Организацию образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам осуществляет Департамент развития и обучения.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика».

1.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 1.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
- 1.9. Разработанные в Институте программы дополнительного профессионального образования подлежат одобрению Педагогическим Советом, утверждаются директором.
- 1.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 1.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Института, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения.
- 1.17. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение учебного года.
- 1.18. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 1.20. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.
- 1.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.22. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной Институтом.

1.24. Документ о квалификации выдается на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукцией, форма которого установлена Институтом.

1.25. Институт организует оценку качества освоения дополнительных профессиональных программ в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Института результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

1.27. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

1.28. Институт устанавливает виды, формы и требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

1.29. Институт может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

2. Реализация программ повышения квалификации

2.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Повышение квалификации проводится без отрыва от работы.

2.3. В рамках реализации программ повышения квалификации Департамент развития и обучения осуществляет следующие функции:

- совместно с другими структурными подразделениями Института организация и

проведение рекламной компании по набору слушателей на программы, реализуемые на коммерческой основе;

- подготовка расписаний занятий и их представление для утверждения директору Института;
- подготовка приказов (о зачислении слушателей, об отчислении слушателей и в других случаях);
- взаимодействие со слушателями;
- ведение журналов учета выдачи дипломов/удостоверений;
- выдача дипломов/удостоверений слушателям, успешно окончившим обучение в Институте.

2.4. Программа повышения квалификации разрабатывается Институтом. В структуре программы повышения квалификации должны быть представлены цели её реализации; планируемые результаты обучения; учебный план; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); формы аттестации; оценочные материалы.

2.5. Освоение программ повышения квалификации специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

2.6. Итоговая аттестация проводится в форме, предусмотренной программой повышения квалификации.

3. Реализация программ профессиональной переподготовки

3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Профессиональная переподготовка проводится без отрыва от работы.

3.3. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.4. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

3.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: цель реализации программы; планируемые результаты обучения; учебный

план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.6. При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.7. После зачисления в число слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ Департамент развития и обучение заводит личные дела на каждого слушателя, которые содержат следующие документы:

- копия документа об образовании с приложениями;
- копия паспорта (1 страница и страница с регистрацией);
- согласие на обработку персональных данных;
- заявление на прием;
- копию договора на оказание платных образовательных услуг по программе профессиональной переподготовки;
- копию документа (ов) об оплате обучения;
- фото 2 шт. 3x4 (черно-белые/цветные).

3.8. По окончании курсов профессиональной переподготовки к личному делу добавляются следующие документы:

- копию диплома о профессиональной переподготовке.

3.9. Личное дело сдается на хранение в архив Института после завершения реализации программы.

3.10. Освоение программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

4. Организация обучающихся семинаров, тренингов

4.1. При реализации дополнительных профессиональных программ академией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе в форме проведения краткосрочных обучающих семинаров (практикумов, тренингов и др.).

- 4.2. Реализация программ обучающих семинаров (тренингов) направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 4.3. Программа обучающего семинара разрабатывается академией. Организацию образовательной деятельности по программам обучающих семинаров осуществляет Центр ДПО.
- 4.4. Объем программы обучающего семинара, как правило, не превышает 16 часов. С учетом потребностей заказчика объем программы семинара может быть более 16 часов.
- 4.5. Освоение программы обучающего семинара может завершаться итоговой аттестацией в форме тестирования, круглого стола и др. По итогам освоения программы обучающего семинара выдается сертификат, форма которого разрабатывается академией.
- 4.6. При освоении дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) возможен зачет учебных часов, дисциплин (модулей), освоенных ранее в процессе участия в обучающих семинарах (по накопительному принципу).