

**Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт профессионального кадровика»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО

«Институт профессионального кадровика»

В.В. Кофанова


_____ **20/5** года

Положение о Педагогическом совете

в НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика»

Москва - 2015

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.....	3
III. Права и ответственность Педагогического совета	4
IV. Организация деятельности Педагогического совета.....	5
V. Документация Педагогического совета	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в Некоммерческом образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика» (далее Институт). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика», другими нормативно-распорядительными документами Минобрнауки РФ.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет Института создается с целью участия коллектива Института в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Института.

1.4. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Учреждения

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правовых актов об образовании, Устава Института, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Института. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом генерального директора Института, являются обязательными для исполнения.

1.7. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Института и утверждается директором Института.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Института на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении слушателей.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Института;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Института по вопросам образования, другие вопросы образовательной деятельности Института.

3. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), касающиеся деятельности Института;

- утверждать образовательные программы (учебные планы и программы для профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Порядок формирования Педагогического совета Института:

4.1.1 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности;

4.1.2 В состав Педагогического совета входят директор Института и все педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Институтом;

4.1.3 Председателем Педагогического совета является директор Института;

4.1.4 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами.

4.1.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Института и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.1.6 Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Института.

4.1.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Института и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.1.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) в квартал. Педагогический совет созывается директором Института не позднее чем за 5 (пять) дней до проведения педагогического совета. Решение директора Института о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Все члены Педагогического совета должны быть ознакомлены с данным приказом.

4.1.9 В случае прекращения (расторжения) с педагогическим работником Института трудового договора, работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.2. К компетенции Педагогического совета относится:

4.2.1. Планирование образовательной деятельности, разработка основных направлений и программ развития Института, повышение качества образовательной деятельности;

4.2.2. Формирование приемной и аттестационной комиссий;

4.2.3. Обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования;

4.2.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

4.2.5 Принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных группах;

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В протоколах заседаний Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета Института входит в его номенклатуру дел, хранится в Институте в отдельно папке.

5.4. Папка с протоколами заседаний Педагогического совета на титульном листе скрепляется подписью директора и печатью Института.