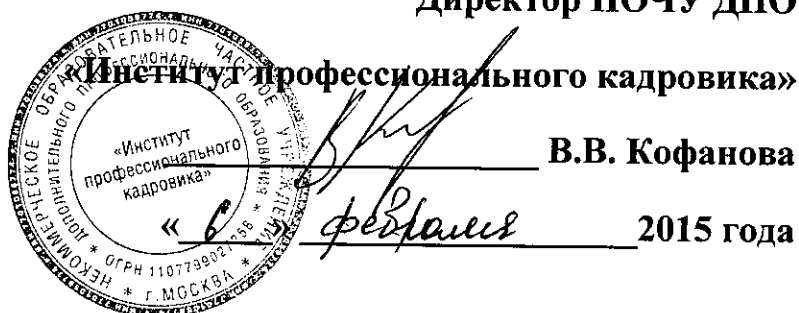


**Некоммерческое образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального кадровика»
(НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке использования дистанционных образовательных технологий в
НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика»**

Москва – 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по заочной форме обучения осуществляется НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика» (далее и по тексту – Институт) с применением элементов дистанционных образовательных технологий. Основанием для этого служат Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и другие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.2 Содержание дистанционных образовательных технологий заключается в полностью или частично опосредованном взаимодействии лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее и по тексту – слушатели) и преподавателей, независимо от места их нахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных информационных технологий.

1.3 Использование в учебном процессе элементов дистанционных образовательных технологий обусловлено необходимостью оказания Институту учебно-методической помощи слушателям в реализации конституционного права на получение дополнительного профессионального образования без прекращения трудовой деятельности.

1.4 Целью использования дистанционных образовательных технологий образовательным учреждением является повышение доступности профессионального образования в районах и городах области, а также за ее пределами посредством предоставления возможности обучения, не покидая места жительства и без отрыва от производственной деятельности, путем внедрения в учебный процесс

информационных и телекоммуникационных технологий.

1.5 Институт при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6 Институт при организации учебного процесса применяет сочетание элементов кейсовой (ситуативной), телекоммуникационной и интернет-технологий дистанционного образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 Основными компонентами информационного ресурса дистанционных технологий являются учебная и учебно-методическая литература; подготовленные преподавателями Института электронные презентации, методические материалы по изучению учебных дисциплин, банк тестовых заданий и другие материалы.

2.2 В реализации заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в Институте применяются следующие инструменты и средства обучения:

- Система дистанционного обучения WebTutor;
- электронная почта;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар);
- сайт Института www.profkadrovik.ru

2.3. Набор различных функций и необходимость их использования в образовательном процессе в текущем учебном году определяется Департаментом развития и обучения Института в зависимости от степени

технического обеспечения, информационного сопровождения, уровня подготовки слушателей и преподавателей.

2.4. Для приема выполненных работ, переписки со слушателями методистом используется электронная почта metodist@profkadrovik.ru.

2.5 Для организации постоянной связи слушателей с методистом используется выделенная телефонная линия.

2.6 Для освоения дополнительных образовательных программ применительно к курсам в Институте сформированы учебно-методические комплексы. В структурном отношении они включают: учебный план по программе; материалы текстовые, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, список литературы.

2.7 Институт организует подготовку квалифицированных ответов на вопросы слушателей силами преподавателей и доводит их до заинтересованных слушателей. Поступающие проблемные вопросы обобщаются, анализируются и делаются соответствующие корректировки для улучшения учебной деятельности.

3. МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. В дистанционном обучении при первом посещении слушателя обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, методистом проводится работа по его первичному информационно-методическому сопровождению, включающему:

- знакомство с методистом, получение слушателем его контактной информации, информации о порядке взаимодействия с ним;
- получение по электронной почте, указанной в заявлении слушателя при зачислении в Институт, логин и пароль для входа на портал обучения.

3.2. Слушатель получает в соответствии с учебной программой электронные учебно-методические комплексы, включающие в себя лекционный и практический материал.

3.3. После изучения комплекса слушатель сдает тестирование дистанционно по каждой сессии.

3.4. Слушатели, обучающиеся по программам профессиональной переподготовки, в качестве итоговой аттестации сдают итоговый тест.

3.5. Во время обучения в Институте слушатель имеет право получить консультации у преподавателей дистанционно на безвозмездной основе как по материалу обучения, так и по промежуточным и/или итоговой аттестации.

3.6. Институт, реализуя заочную форму обучения, выполняет требования к содержанию дополнительных профессиональных программ и вырабатывает у слушателей навыки программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с использованием современных дистанционных технологий.