

**Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Институт профессионального кадровика»**

---

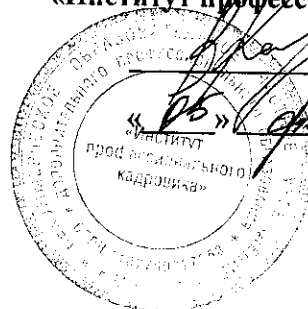
**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор НОЧУ ДПО**

**«Институт профессионального кадровика»**

**В.В. Кофанова**

**2015 года**



**Положение  
об организации дистанционного обучения и  
дистанционного консультирования**

**Москва 2015**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет общий порядок и организацию дистанционного обучения (ДИСО) и дистанционного консультирования (ДК) в НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика» (далее - Институт). Обучение в дистанционной форме осуществляется на основании Федерального Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ, Устава Института с целью наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся в образовании, осуществления непрерывного образовательного процесса.
- 1.2. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий слушателей, индивидуальный режим посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Института, а также регулярный систематический контроль и учет знаний слушателей.
- 1.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным курсам, включенным в учебный план Института. Выбор курсов изучения осуществляется слушателями самостоятельно.
- 1.4. Обучение по курсам по программам дополнительного профессионального образования относится к платным образовательным услугам. Порядок и условия оказания образовательных услуг определяются договором между Институтом и слушателями.

## **2. Основные задачи и педагогические основы дистанционного обучения и консультирования**

- 2.1. В центре дистанционного обучения лежит самостоятельная познавательная деятельность слушателя.
- 2.2. Дистанционное обучение является гибкой системой, позволяющей приобретать знания, когда это удобно обучающемуся. При этом важно, чтобы обучающийся не только овладел определенной суммой знаний, но и научился самостоятельно их приобретать, работать с информацией, овладел способами познавательной деятельности, которые в дальнейшем мог бы применять в условиях непрерывного самообразования.
- 2.3. Слушатель должен быть вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но непременно предусматривающую их применение. В ходе такого обучения, обучаемый должен уметь (научиться) приобретать и применять знания, искать и находить нужные для них средства обучения и

источники информации, уметь работать с этой информацией.

- 2.4. Система контроля за усвоением знаний и способами познавательной деятельности, способностью и умением применять полученные знания на практике, в различных проблемных ситуациях должна строиться как на основе оперативной обратной связи, так и отсроченного контроля.

### **3. Организация дистанционного обучения и консультирования**

- 3.1. В организации дистанционного обучения на базе компьютерных телекоммуникаций участвуют: слушатели, преподаватели, методисты и другие сотрудники Департамента развития и обучения.
- 3.2. Дистанционное обучение проводится на основе существующих для этой цели рабочих программ, разработанных на основе Федеральных стандартов и утверждённых на Педагогическом совете Института.
- 3.3. Зачисление на обучение по дистанционной форме производится приказом директора Института на основании заявления о приеме слушателя.
- 3.4. Объём и содержание дистанционного консультирования определяется преподавателем исходя из запросов слушателей.
- 3.5. Общение слушателей с преподавателями производится с использованием: рассылки материалов по компьютерным сетям (E-mail, форумов, уведомлений, рекламных баннеров); дискуссий в режиме on-line с использованием компьютерных сетей (обмен письменными сообщениями); электронных материалов (электронные учебники).

### **4. Функции и права участников дистанционного обучения**

- 4.1. Слушатели в дистанционной форме имеют права и несут обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Института наравне со слушателями других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых мероприятиях: консультациях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Институтom. Посещение очных занятий не является обязательным для слушателей в дистанционной форме.
- 4.2. Преподаватель в ДИСО ведёт обучение, занимается подготовкой заданий, редактированием рассылаемых материалов, оперативной

перепиской.

4.3. Преподаватель имеет право оценить отметкой слушателя в режиме дистанционной консультации, вебинара.

4.4. После консультации методист делает запись о проведении занятия в электронном индивидуальном учебном плане или в карточке слушателя на учебном портале.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КАДРОВИКА"**

**УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА**

Место  
для фотографии  
(3X4)

Договор № \_\_\_\_\_

1. (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Адрес, телефон для связи \_\_\_\_\_

4. Документ о предыдущем образовании: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(причина)

5. Нормативный период обучения 12 месяцев

6. Зачислен в вуз приказом № \_\_\_\_\_

7. Форма обучения

8. установлен срок обучения \_\_\_\_\_

9. Отчислен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

10. Восстановлен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(причина восстановления)

11. Предоставлен длительный отпуск сроком: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

12. Итоговые аттестации

№	Название дисциплины	Дата сдачи экзаменов	Экзаменационная оценка
1	итоговый междисциплинарный экзамен по специальности		

13. Решением аттестационной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) присвоена квалификация \_\_\_\_\_ выдан документ об окончании вуза диплом номер \_\_\_\_\_

Страница 1

ОБЩЕЕ ПОИСКОВОЕ ПОЛЕ

Имя Фамилия Отчество

Пол: Мужской Женский

Дата рождения: 21.03.1981

Дата приема: 21.03.2015

Дата окончания: 21.03.2015

Период обучения: \_\_\_\_\_

Дата прекращения: \_\_\_\_\_

Код: \_\_\_\_\_

Инициалы: \_\_\_\_\_

Функциональные подразделения

Статус: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Тип учреждения: \_\_\_\_\_

Категория: \_\_\_\_\_

Создан: 21.03.2015 10:15

Последнее изменение: 21.03.2015 10:15

Создан: 21.03.2015 09:30

Последнее изменение: 21.03.2015 09:30

Факт проведения дистанционного занятия со слушателем подтверждается фактом его посещения на учебном портале посредством автоматизированной формы.

Сотрудник	Основная организ...	Тема/тема сос...	Электронный курс	Дата окончания	Дата начала	Дата последнего посещения	Балл
Алексеева Татьяна Владимировна-ФКС			Курс лекций: Профессиональные навыки руководителя кадровой службы 600ч.	21.08.2015 09:56	24.08.2015 09:56	14.09.2015 18:54	0
Алексеева Татьяна Владимировна-ФКС			Практический курс по программе: Профессиональные навыки руководителя кадровой службы	21.08.2015 09:56	24.08.2015 09:56	14.09.2015 18:10	0

4.5. Преподаватель несет ответственность за организацию учебного процесса.

## 5. Структура занятия при ДИСО

5.1. Занятия в форме дистанционного обучения могут включать следующую деятельность слушателей:

- Изучение слушателями назначенных на учебном портале курсов и тестов;
- ответы на вопросы дополнительных заданий по каждой сессии;
- подготовка эссе, презентации при необходимости повышения проходного балла отдельных тем сессий;
- участие в вебинарах;
- поиск информационных источников, необходимых для выполнения заданий, использование электронной библиотеки.

Электронно-библиотечная система IPRBooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа IPRBooks объединяет новейшие информационные технологии и учебно-педагогическую литературу. Контент ЭБС IPRBooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRBooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования (*платформенные документы*).

ЭБС IPRBooks обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий по широкому спектру дисциплин — учебные, научные издания и периодика, представленных более 300 федеральными, региональными и вузовскими библиотеками, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами.

ЭБС IPRBooks предназначена для студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников и преподающих специалистов, стремится получить знания из качественных лицензионных источников.

Для удобства ЭБС IPRBooks — возможность удобной работы с электронными изданиями, использовать специальные сервисы для библиотек, позволяющие анализировать, учитывать и систематизировать спектральные издания, экономия времени и средств.

Для удобства ЭБС IPRBooks — надежная платформа для безопасной реализации изданий в электронном виде, с гарантированным получением вознаграждения.

Для удобства ЭБС IPRBooks — платформа для публикации (в том числе не изданных ранее) в электронном виде в таком эффективном инструменте для повышения РИНД.

**Популярные ЭБС**

Специальные курсы лекций	4129
История России	114
Великие войны	117
Мировая экономика	1127
Наука и образование	1133
История	1139

[Возврат к списку ЭБС](#)

[Популярные курсы](#)

## **6. Плановая и организационная документация ДИСО**

### **6.1. Документация слушателя**

6.1.1. Каждому слушателю на время обучения выделяется индивидуальная учебная запись.

6.1.2 На каждое полученное письмо от преподавателя и/или методиста слушателей обязан «откликнуться» - это считается "посещением" занятия.

6.1.3 Электронную переписку с преподавателем и/или методистом необходимо хранить до окончания обучения - это является отчетным материалом.

### **6.2. Документация преподавателя**

6.2.1. Каждому преподавателю выделяется единый тестовый доступ на учебный портал <http://sdo.inprofkadry.ru> .

6.2.2. В состав «электронного офиса» входят: рабочая программа, план проведения вебинаров, регламент ответов на вопросы, список рекомендуемых информационных материалов. .

## **7. Необходимые условия для обучения дистанционно**

7.1. Обучать дистанционно имеет право каждый преподаватель по курсу своей области.

7.2. Обучаемые должны иметь навыки работы с приложениями OfficeInternet и браузерами.

7.3. Иметь навыки работы с браузером Explorer