

**Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт профессионального кадровика»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО
«Институт профессионального кадровика»
В.В. Кофанова
2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации слушателей**

Москва 2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей в некоммерческом образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт профессионального кадровика» (далее Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.3 Настоящее Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения.

1.4 В Институте оценивается качество освоения образовательных программ, в том числе путем осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.5 Текущий контроль и аттестация слушателей проводятся по сессиям, предусмотренным учебными планами направлений подготовки. Конкретный перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом направления подготовки.

1.6 Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль знаний, навыков, умений), полученных слушателем в процессе обучения, их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования для:

- вынесения решения о продолжении обучения в Институте, отчислении ввиду неуспеваемости или предоставлении возможности повторно пройти аттестацию;

- оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

1.7 Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля

2.1 Текущий контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков слушателей.

2.2 Текущий контроль проводится с целью:

- определения качества изучения и усвоения слушателями учебного материала по сессиям в соответствии с требованиями программы;

- управления учебной деятельностью слушателей на основе обратной связи и ее корректировки;

- стимулирования регулярной целенаправленной работы слушателей.

2.3 Текущий контроль знаний и успеваемости слушателей осуществляется через систему выполнения предусмотренных программой заданий, тестов, эссе и др.

3. Порядок организации и проведения зачета

3.1 Зачеты могут быть установлены как в целом по программе, так и отдельным ее сессиям.

3.2 Зачет может проводиться в виде тестов с использованием компьютерной техники.

3.3 К сдаче зачета допускаются слушатели, изучившие все текущие, предусмотренные рабочей программой, материалы.

3.4 Слушатели, занимающиеся по индивидуальному графику (плану), могут сдавать зачеты в сроки, установленные Департаментом развития и обучения.

4. Порядок продления сессии

4.1 Несданные зачеты не являются основанием для продления сессии.

4.2 Продлить сессию можно:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- в случае если слушатель по направлению Института на длительное время отправлен для участия в общественно-необходимых работах (сборы, конференции и т.д.);
- донорам, безвозмездно сдающим кровь и при наличии соответствующих документов, подтверждающих необходимость продления сессии;
- по другим основаниям.

4.3 Оформить продление сессии (по вышеуказанным причинам) необходимо до начала, за исключением случаев заболевания слушателя во время сессии.

4.4. Сессия продлевается по распоряжению руководителя направления «Обучения» (или методиста) Института.

4.5 Стандартное продление сессии – две недели после завершения сессии или после выхода на учебу. Продление на больший срок – до одного месяца – возможно только после длительной болезни.

4.6. Если болезнь (или другие обстоятельства) случились во время сессии, то слушатель (близкий родственник, коллега по работе) обязан поставить в известность о случившемся руководителя направления «Обучения» (или методиста) Института.

4.7 Заявления и справки с просроченным сроком давности к рассмотрению не принимаются.

4.8. Документы, предоставленные с нарушением указанных требований в п.4.7 настоящего Положения, не рассматриваются и не могут служить основанием для продления сессии.

4.9. Основанием для продления сессии по семейным обстоятельствам могут служить обстоятельства, существенно затрудняющие учебную деятельность слушателя. К ним относятся:

- тяжелое и длительное заболевание близких родственников (когда необходим постоянный уход за ними), смерть близких родственников и другое
- необходимость ухода за ребенком в случае осложненной беременности и родов.

5. Продление срока обучения без обоснования причин и подтверждающих документов возможно на платной основе.